



ESビューア

## 導入ガイド

数研アカウント(管理者用)  
利用

このガイドでは、**数研アカウント(管理者用)**をお持ちの学校様が  
Studyaid D.B. オンラインを一括導入する手順を  
ご案内します。

▶ 詳細な手順は「[操作マニュアル-数研アカウント\(管理者用\)](#)」を  
ご覧ください。

① アカウントの  
一括登録  
(p2)

各先生の数研アカウントを  
管理者用アカウントで  
一括で登録します。

② ライセンスの  
割り当て  
(p10)

各先生のライセンスを  
利用登録します。

③ 端末への  
インストール  
(p14)

アプリのインストールを  
行います。  
(ブラウザ版は不要)

### 数研アカウント(管理者用)を初めて導入する学校様へ

- まず**管理者を決めてください**。  
管理者は、学校の情報管理責任者のほか、教科主任の先生、ICT支援員など、  
学校の運用にあわせて、複数名でご担当いただいても結構です。
- 「数研アカウント(管理者用)」のIDとパスワードは、  
**学校の共有物**として適切な管理をお願いいたします。

数研出版株式会社  
2025年3月  
Ver1.9

数研アカウント(管理者用)の発行については  
<https://www.chart.co.jp/account/s/admin/index.html#anc02>  
をご覧ください。

# ① アカウントの一括登録

# ② ライセンスの 割り当て

# ③ 端末への インストール

## 1. 管理者マイページへログイン

数研アカウント (管理者用) ログイン

数研アカウント (管理者用) にログインします。

ID

パスワード

ログイン

ID・パスワードがわからない、ログインできない場合はこちら

① 数研アカウント (管理者用) とは



管理者マイページ(<https://account.chart.co.jp/admin>)にアクセスし、数研アカウント(管理者用)のID、パスワードを入力してログインします。

- ※ 2回目以降のログインでは、パスワードが変更されている場合があります。最新のパスワードがわからない場合は、校内の管理者の方にお問い合わせください。
- ※ ログイン画面が表示されない場合は、自治体・学校でアクセス制限を行っている可能性があります。p19をご覧ください。

マイページが開きます。

### お願い

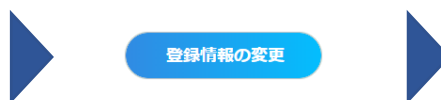
はじめてのログインでは、利用規約・個人情報の取扱いの確認画面が表示されます。内容をお読みいただき、ご同意をお願いいたします。

## 2.【初回ログイン時のみ】管理者アカウントの初期設定

初めてのログイン後に、初期パスワードの変更、メールアドレスの登録を行ってください。



マイページの「数研アカウント(管理者用)情報」ボタンをクリックします。



「数研アカウント(管理者用)情報」ページ下部にある「登録情報の変更」ボタンをクリックします。

パスワード欄右の「変更する」ボタンをクリックすると、パスワードが編集可能になりますので、新しいパスワードを設定してください。

※ パスワードは半角英数字と記号(+-=@\_)が使用でき、8～50文字です。

### ご注意

- IDは変更できません。
- 初期パスワードは弊社で仮発行したものになりますので、初回ログインの際に変更してください。
- メールアドレスの登録がない場合や、受信できないメールアドレスが登録されている場合、パスワードを忘れた際の「パスワード再登録」機能がご利用いただけません。

同様に、メールアドレス欄右の「変更する」ボタンをクリックすると、メールアドレスが編集可能になりますので、メールアドレスを設定してください。

※ メールアドレスは、管理者が変わっても受け取れる共有のものを登録するか、管理者が変わる場合には適切に更新するようにしてください。

# ① アカウントの一括登録

# ② ライセンスの 割り当て

# ③ 端末への インストール

## 3. 利用規約などのダウンロード



マイページの「数研アカウント管理」ボタンをクリックします。



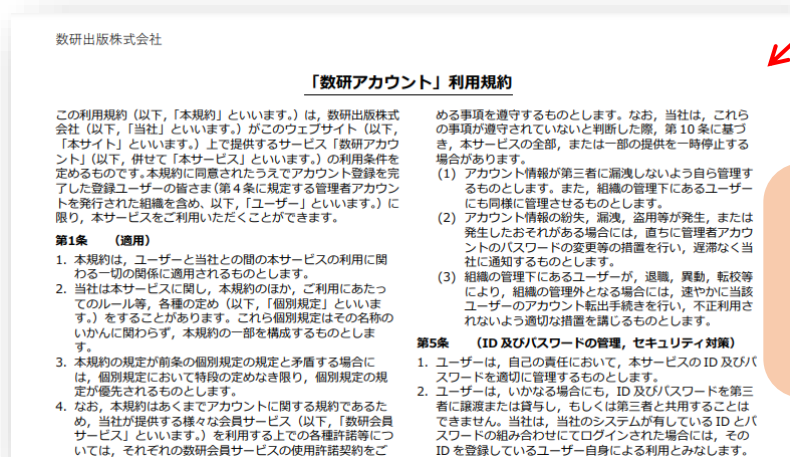
「アカウント一括登録」ボタンをクリックします。



Step.1の「利用規約・個人情報の取り扱いのダウンロード」ボタンをクリックします。

お願い

ダウンロードした「利用規約・個人情報の取扱い」は、アカウント登録する先生に配付して、内容を確認(同意)していただくようお願いいたします。



## 4. アカウムの登録用のCSVファイルのダウンロード

アカウントの登録は、CSVファイル(※)を使って複数アカウントを一括して行います。

数研アカウントの一括登録

先生用・生徒用の数研アカウントを一括で登録できます。

**Step.1** 数研アカウントの利用規約、および個人情報の取り扱いへの同意。  
数研アカウントの利用者は、利用規約、および個人情報の取り扱いへの同意が必要です。必ず同意いただいた上で、以降の手続きを行ってください。  
「利用規約、および個人情報の取り扱いのダウンロード」ボタンよりPDFファイルでダウンロードしていただけますので、一括登録する数研アカウントの利用者に共有してください。

利用規約、および個人情報の取り扱いのダウンロード

**Step.2** 一括登録用のCSVファイルをダウンロードします。  
CSVファイルのダウンロード  
▶ 「デジタル教科書ビューア共通CSVファイル」を利用する場合はこちら

**Step.3** CSVファイルをアップロードして一括登録します。  
登録する内容を入力したCSVファイルを「ファイルの選択」ボタンからアップロードし、「入力内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。  
▶ CSVファイル入力説明資料のダウンロードはこちら

アカウント一括登録用CSVファイル  
ファイルを選択 選択されていません

入力内容の確認へ

**Step.2** 一括登録用のCSVファイルをダウンロードします。

CSVファイルのダウンロード

▶ 「デジタル教科書ビューア共通CSVファイル」を利用する場合はこちら

- ・ Step.2の「CSVファイルのダウンロード」ボタンをクリックし、一括登録用のCSVファイルをダウンロードします。
- ・ Step.3の「CSVファイル入力説明資料のダウンロードはこちら」をクリックして、「入力説明資料」もダウンロードしてください。

### ご注意

**「数研アカウント」は、1人につき1アカウントです。**

Studyaid D.B. オンラインを利用する先生がすでに数研アカウントを持っている場合は、p10の ②ライセンスの割り当て から行ってください。

### Memo

「デジタル教科書ビューア共通CSVファイル」を使ってもアカウント一括登録ができます。

詳しくは、「[導入ガイド-【別紙①】「デジタル教科書ビューア共通CSVファイル」でのアカウント一括登録](#)」をご参照ください。

※ CSVファイル  
「Comma Separated Value」の略で、コンマ(,)で区切ったテキスト形式のデータです。ExcelやGoogleスプレッドシートなどで開いて編集することができます。

## 5. CSVファイルにアカウント情報を入力し、保存

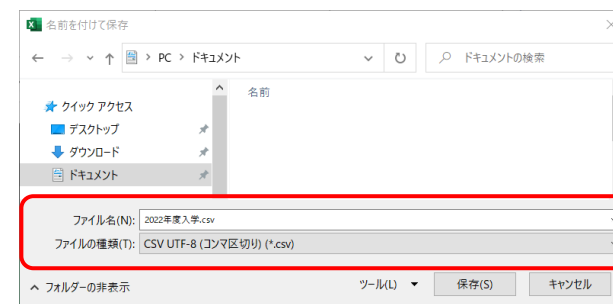
ダウンロードしたCSVファイルをExcelで開き、アカウントの情報を入力します。

|   | A              | B         | C            | D        | E        |
|---|----------------|-----------|--------------|----------|----------|
| 1 | Ver.3_0_0      |           |              |          |          |
| 2 | admission_year | user_type | user_id      | password | nickname |
| 3 |                | 2         | suken-ichiro | abc12345 | 数研先生     |
| 4 |                |           |              |          | 数研       |
| 5 |                |           |              |          |          |
| 6 |                |           |              |          |          |
| 7 |                |           |              |          |          |

各項目の入力例は、  
p7を参照ください。

### CSVファイルについて

- 1つのCSVファイルに入力できるアカウント数は、**2,000件**です。  
超える場合はCSVファイルを分けて登録してください。
- CSVデータの区切り文字となるため、**「, (半角コンマ)」は入力しないでください**。  
使用したい場合は「, (全角コンマ)」を入力してください。
- ダウンロードしたCSVファイルには入力例が記載されています(7~23行目)。  
登録エラーとなりますので、登録の際に**入力例は必ず行ごと削除してください**。



ファイルの種類を  
「CSV UTF-8(コンマ区切り)」  
にして、名前を付けて保存してください。

- ※ Excel2016以下のバージョンでは  
「CSV UTF-8(コンマ区切り)」がない場合があります。  
その場合は下記のページをご覧ください。

<https://support.chart.co.jp/hc/ja/articles/35480865114777>

# ① アカウントの一括登録

## ② ライセンスの割り当て

## ③ 端末へのインストール

### ◆ 先生の入力例

CSVファイルとともにダウンロードした「入力説明資料」に詳しく説明しています。あわせてご参照ください。

|   | A              | B         | C            | D        | E        | F           | G          | H                | I               | J                     | K               | L     | M               |
|---|----------------|-----------|--------------|----------|----------|-------------|------------|------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-------|-----------------|
| 1 | Ver.3_0_0      |           |              |          |          |             |            |                  |                 |                       |                 |       |                 |
| 2 | admission_year | user_type | user_id      | password | nickname | family_name | given_name | family_name_kana | given_name_kana | email                 | sso_id          | group | charged_subject |
| 3 |                | 2         | suken-ichiro | abc12345 | 数研先生     | 数研          | 一郎         | すうけん             | いちろう            | teacher01@suken.co.jp | *****@gmail.com |       | 数学              |

|                  |            |   |
|------------------|------------|---|
| user_type        | アカウント種別    | <b>【必須】</b> 「2」を入力してください。(半角数字1文字) <b>また一度登録すると変更できません。</b>   |
| user_id          | アカウントID    | <b>【必須】</b> 半角英数字と記号(+, -, @, _)が使用でき、1~40文字です。<br>他と重複しない文字列にしてください。また一度登録すると変更できません。<br>※p8のIDについての説明も参照ください。   |
| password         | パスワード      | <b>【必須】</b> 半角英数字と記号(+, -, =, @, _)が使用でき、8~50文字です。<br>すべてのアカウントで同じものを登録して、後から先生自身で変更することも可能です。  |
| nickname         | 表示名        | 管理者マイページ、数研アカウントマイページで表示する表示名を入力してください。<br>空欄でも可。(入力する場合は全角半角64文字以内)<br>※姓名等個人情報と評価される表記は用いないでください。   |
| family_name      | 姓          | <b>【必須】</b> 全角半角50文字以内  |
| given_name       | 名          | <b>【必須】</b> 全角半角50文字以内  |
| family_name_kana | 姓(かな)      | <b>【必須】</b> 全角半角50文字以内  |
| given_name_kana  | 名(かな)      | <b>【必須】</b> 全角半角50文字以内  |
| email            | メールアドレス    | <b>【必須】</b> メールアドレスとして有効な文字列、1~254文字  |
| sso_id           | ソーシャルアカウント | ソーシャルログインを利用する場合にソーシャルアカウントのメールアドレスを入力してください。<br>Google アカウント、Microsoft アカウント、Apple Accountが利用可能です。<br>※Microsoftアカウントを使用する場合は、Microsoftアカウントのアカウント情報にメールアドレスを必ず設定してください。 |
| charged_subject  | 担当教科       | <b>【必須】</b> 先生の担当教科を以下から選んで入力してください。(複数指定する場合は「、(読点)」で区切る)<br>「数学」「物理」「化学」「生物」「地学」「英語」「国語」「情報」「公民」「地理歴史」「科人」「理数」  |

※「admission\_year」「group」は入力しないでください。

## ◆ 数研アカウントのID(user\_id)について

- ✓ 数研アカウントは、アカウントシステム全体でIDを管理しており、重複したIDを登録することはできません。
- ✓ アカウント登録時にIDが重複している旨のエラーメッセージが表示される場合は、IDが重複している状況です。削除・転出したアカウントのIDも利用できませんのでご注意ください。
- ✓ 学校内で重複するIDがない場合、他の学校で利用されている可能性が考えられます。その場合、先頭に学校を識別する文字列を追加するなどご対応をお願いします。

例) 「st0001」で重複エラーとなる場合は「suken-st0001」とする など

- ✓ ソーシャルログインを利用する学校では、ソーシャルアカウントのID(メールアドレス)を数研アカウントのIDにも用いると重複がありませんのでお勧めします。
  - ※ 一度登録した数研アカウントのIDは変更できません。  
転出などを機にそのメールアドレスが利用できなくなったとしても数研アカウントのIDはメールアドレスのままになります。  
あらかじめご了承ください。



# ① アカウントの一括登録

# ② ライセンスの 割り当て

# ③ 端末への インストール

## 6. CSVファイルのアップロード

数研アカウントの一括登録

先生用・生徒用の数研アカウントを一括で登録できます。

**Step.1** 数研アカウントの利用規約、および個人情報取り扱いへの同意。  
数研アカウントの利用者は、利用規約、および個人情報の取り扱いへの同意が必要です。必ず同意いただいた上で、以降の手続きを行ってください。  
「利用規約、および個人情報の取り扱いのダウンロード」ボタンよりPDFファイルでダウンロードしていただけますので、一括登録する数研アカウントの利用者に共有してください。

利用規約、および個人情報の取り扱いのダウンロード

**Step.2** 一括登録用のCSVファイルをダウンロードします。

CSVファイルのダウンロード

▶ 「デジタル教科書ビューア共通CSVファイル」を利用する場合はこちら

**Step.3** CSVファイルをアップロードして一括登録します。  
登録する内容を入力したCSVファイルを「ファイルの選択」ボタンからアップロードし、「入力内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。  
▶ CSVファイル入力説明資料のダウンロードはこちら

アカウント一括登録用CSVファイル

ファイルを選択 選択されていません

入力内容の確認へ

Step.3の「ファイルの選択」ボタンをクリックして、入力したCSVファイルを選択します。

**Step.3** CSVファイルをアップロードして一括登録します。  
登録する内容を入力したCSVファイルを「ファイルの選択」ボタンからアップロードし、「入力内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。  
▶ CSVファイル入力説明資料のダウンロードはこちら

アカウント一括登録用CSVファイル

ファイルを選択 数研アカウント登録.csv

入力内容の確認へ

※ 本人同意済み確認画面が表示されるので「はい」をクリックします。

数研アカウント (管理者用) 学校名: 管理者名:

数研アカウントの一括登録

数研アカウントを一括登録します。  
登録する内容をご確認いただき、「登録」ボタンをクリックしてください。

| No. | アカウント種別     | ID         | パスワード      | 姓(漢字) | 名(漢字) | 姓(かな) | 名(かな) |
|-----|-------------|------------|------------|-------|-------|-------|-------|
| 1   | 数研アカウント(生徒) | suken-taro | 1234567890 | -     | -     | -     | -     |

戻る 登録

登録内容を確認して「登録」ボタンをクリックします。

### エラーが表示された場合

登録は完了できていません。

CSVファイルを修正して、再度アップロードしてください。

修正方法は「入力説明資料」に詳しく説明しています。あわせてご参照ください。

### 以上でアカウントの登録は完了です

※登録完了後にアカウント情報を変更することもできます。  
詳しくは「操作マニュアル-数研アカウント(管理者用)」の「7. 先生・生徒アカウントの情報を変更する」をご覧ください。

① アカウ  
ントの  
一括登  
録

② ライ  
セン  
スの  
割  
り  
当  
て

③ 端  
末  
へ  
の  
イ  
ン  
ス  
ト  
ー  
ル

数研アカウント(管理者用)からStudyaid D.B. オンラインのライセンスを割り当てる方法には、次の2種類があります。

**A**

「ライセンス管理」からライセンスを割り当てる

商品ごとに、利用する数研アカウントを登録する

※ 例えば、新しく商品を購入された際など、多数のアカウントを割り当てる場合におすすめです。

➡ p11からの手順をご参照ください。

**B**

「アカウント情報」からライセンスを割り当てる

数研アカウントごとに、利用する商品を登録する

※ 例えば、異動されてきた先生に、多数の商品を割り当てる場合におすすめです。

➡ 数研アカウント(管理者用)操作マニュアルの  
「10. ライセンスを登録する>数研アカウントごとに登録する」を  
ご参照ください。

① アカウントの  
一括登録

② ライセンスの割り当て

③ 端末への  
インストール

「ライセンス管理」からライセンスを割り当てる

## 1. 利用する商品を選択



マイページの「ライセンス管理」ボタンをクリックします。



一覧から利用する商品を選び、「詳細」ボタンをクリックします。



商品名や教科で検索することもできます。

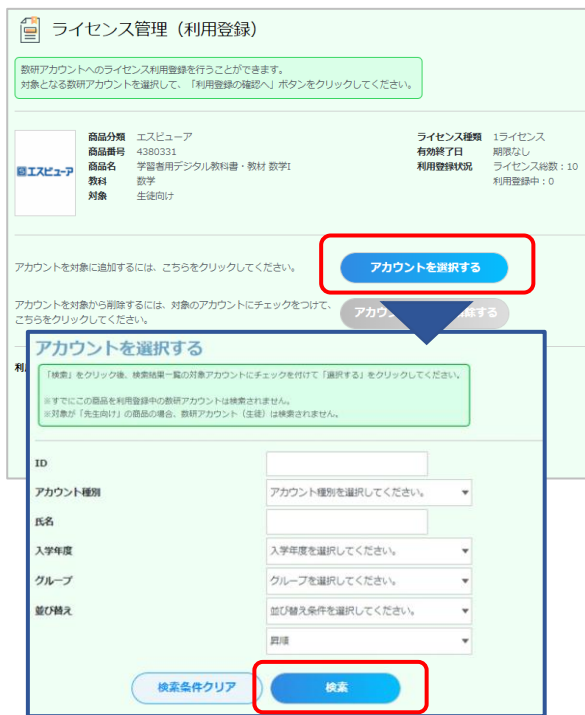


利用状況(ライセンス数)を確認して、「詳細」ボタンをクリックします。

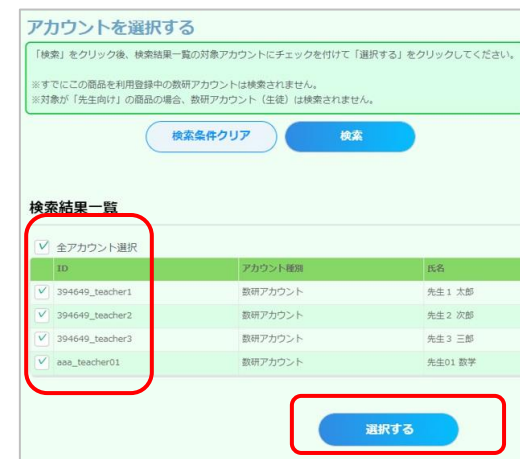
## 2. 商品を利用するアカウントを選択



ライセンス管理画面の  
「利用登録へ」ボタンを  
クリックします。



「アカウントを選択する」ボタンをクリック  
すると、検索画面が表示されます。  
IDや名前などで絞り込むことができます。



検索結果が表示されます。  
アカウントごとに指定することも、  
全アカウントをまとめて指定する  
ことも出来ます。

チェックを付けて指定したら、  
「選択する」ボタンをクリックします。

ライセンス数超過のエラー画面が表示  
された場合は、アカウント選択画面を  
閉じ、ライセンス管理(利用登録)画面  
でライセンス数を確認してください。

### 3. 選択したアカウントにライセンスを割り当て

**ライセンス管理 (利用登録)**

数研アカウントへのライセンス利用登録を行うことができます。  
対象となる数研アカウントを選択して、「利用登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。

|   |      |                    |         |                         |
|---|------|--------------------|---------|-------------------------|
|  | 商品分類 | エスピーア              | ライセンス種類 | 1ライセンス                  |
|   | 商品番号 | 4380331            | 有効終了日   | 期限なし                    |
|   | 商品名  | 学習者用デジタル教科書・教材 数学1 | 利用登録状況  | ライセンス総数: 10<br>利用登録中: 0 |
|   | 教科   | 数学                 |         |                         |
|   | 対象   | 生徒向け               |         |                         |

アカウントを対象に追加するには、こちらをクリックしてください。 **アカウントを選択する**

アカウントを対象から削除するには、対象のアカウントにチェックをつけて、こちらをクリックしてください。 **アカウントの選択を解除する**

**利用登録対象のアカウントの一覧**

現在の選択数: 1

全アカウント選択 (※一覧のチェックボックスは選択解除のためのものです。)

| ID                                       | アカウント種別 | 氏名      |
|--|---------|---------|
| <input type="checkbox"/> 394649_teacher1 | 数研アカウント | 先生 1 太郎 |

**利用登録の確認へ**

**ライセンス管理 (利用登録) の確認**

以下の数研アカウントにライセンス利用登録を行います。  
利用登録を行う場合は「利用登録する」ボタンをクリックしてください。

|   |      |                    |         |                         |
|---|------|--------------------|---------|-------------------------|
|  | 商品分類 | エスピーア              | ライセンス種類 | 1ライセンス                  |
|   | 商品番号 | 4380331            | 有効終了日   | 期限なし                    |
|   | 商品名  | 学習者用デジタル教科書・教材 数学1 | 利用登録状況  | ライセンス総数: 10<br>利用登録中: 0 |
|   | 教科   | 数学                 |         |                         |
|   | 対象   | 生徒向け               |         |                         |

| ID              | アカウント種別 | 氏名      | 入学年度  |
|-----------------|---------|---------|-------|
| 394649_teacher1 | 数研アカウント | 先生 1 太郎 | 2022年 |

**利用登録する**

**戻る**

本人同意済み確認で「はい」をクリックすると、  
ライセンス管理(利用登録)の確認画面が表示されます。  
「利用登録する」ボタンをクリックしてください。

ライセンス管理(利用登録)画面に戻り、選択した  
アカウントの一覧が表示されています。  
間違いがなければ、「利用登録の確認へ」ボタンを  
クリックします。

※ この画面では、チェックを付ける必要はありません。

**以上でライセンスの割り当ては完了です**

アプリ版を利用する場合は次の③に進み、  
端末にインストールしてください。  
ブラウザ版はインストール不要です。  
(ログインページのURLは、p15、p18をご覧ください)

① アカウントの  
一括登録

② ライセンスの  
割り当て

③ 端末へのインストール

Studyaid D.B. オンラインは、プリント作成システムのほかに、エスビューア(プレゼンテーション)が付属する商品もございます。  
搭載システムは管理者用マイページでご確認ください。

プリント作成 

- ◆ デスクトップアプリ版(Windows)をご利用の場合 ..... p15
- ◆ ブラウザ版をご利用の場合 ..... p15

動作環境はこちら

<https://www.chart.co.jp/stdb/online/setting.html>

プレゼンテーション 

- ◆ アプリ版(Windows)をご利用の場合 ..... p16
- ◆ アプリ版(iPad)をご利用の場合 ..... p17
- ◆ ブラウザ版をご利用の場合 ..... p18

動作環境はこちら

<https://www.chart.co.jp/software/sviewer/use/#sec02>

アクセス制限の解除につきまして

アプリケーションの設定・起動ができない場合、自治体・学校でアクセス制限・ダウンロード制限を行っている可能性があります。p19をご覧ください。

① アカウントの  
一括登録

② ライセンスの  
割り当て

③ 端末へのインストール

## プリント作成 *Studyaid* D.B.® デスクトップアプリ版 オンライン

数研出版ウェブサイトよりインストーラをダウンロードし、案内に沿ってアプリをインストール。【所要時間 5分以内】

ダウンロードサイト

[https://www.chart.co.jp/stdb/online/dl/desktop\\_new.html](https://www.chart.co.jp/stdb/online/dl/desktop_new.html)

## プリント作成 *Studyaid* D.B.® ブラウザ版 オンライン

ブラウザ版はインストール不要です。  
ブラウザアプリでブラウザ版にアクセスし、利用するアカウントで  
ログインします。

Studyaid D.B. オンライン ブラウザ版

<https://e.online.stdb.jp/>



Studyaid D.B. オンラインのご利用方法については、**かんたんマニュアル**をご覧ください。  
[https://www.chart.co.jp/stdb/online/img/about/manual\\_stdbonline.pdf](https://www.chart.co.jp/stdb/online/img/about/manual_stdbonline.pdf)

① アカウントの  
一括登録

② ライセンスの  
割り当て

③ 端末へのインストール

## プレゼンテーション **Esビューア** アプリ版(Windows)

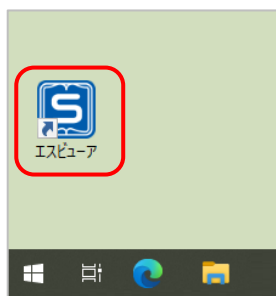
### ビューアのインストール

数研出版ウェブサイトよりインストーラをダウンロードし、案内に沿ってアプリをインストール。【所要時間 1分以内】

ダウンロードサイト <https://www.chart.co.jp/software/sviewer/dl/win.html>

### 教材のインストール

※ 端末のスリープ中にダウンロードが中断することがあります。ダウンロードの前に、自動でスリープにならない設定にしてください。



①

Esビューアを起動  
(デスクトップの  
ショートカット)



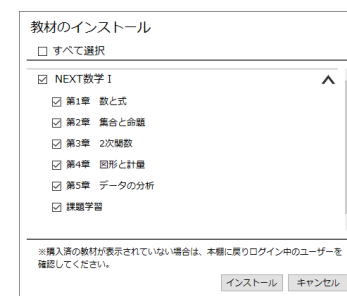
②

画面右上の「ゲスト」と表示された箇所をクリックし、利用するアカウントでログイン



③

画面右下の「教材管理」ボタンから、「教材管理」→「追加」→「ダウンロード」とクリック



④

教材、単元を選択してインストール  
【所要時間 5分～数十分】  
1教材全体のダウンロードに時間がかかる場合は、単元単位でインストールをお願いします。



① アカウ  
ントの一  
括登録

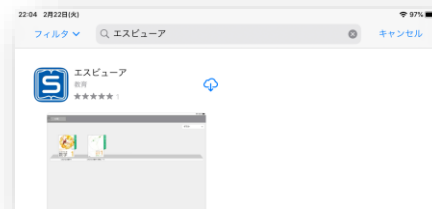
② ライセ  
ンスの  
割り当  
て

③ 端末  
へのイ  
ンストール

## プレゼンテーション エスビューア アプリ版(iPad)

### ビューアのインストール

iPadのApp Storeで「エスビューア」と検索し、アプリをインストール。  
【所要時間 1分以内】



### 教材のインストール

※ 端末のスリープ中にダウンロードが中断することがあります。ダウンロードの前に、自動でスリープにならない設定にしてください。



①

エスビューアを起動  
(ホーム画面の  
ショートカット)



②

画面右上の「ゲスト」  
と表示された箇所を  
クリックし、利用する  
アカウントでログイン



③

画面右下の「教材管理」  
ボタンから、  
「教材管理」→「追加」  
→「ダウンロード」と  
クリック



④

教材、単元を選択してインストール  
【所要時間 5分～数十分】  
1教材全体のダウンロードに時間がかかる  
場合は、単元単位でインストールをお願い  
いたします。

① アカウ  
ントの  
一括登  
録

② ライ  
センス  
の割  
り当  
て

③ 端  
末へ  
のイ  
ンス  
トール

## プレゼンテーション **Esビューア** ブラウザ版

ブラウザ版はインストール不要です。  
ブラウザアプリでブラウザ版にアクセスし、  
利用するアカウントでログインします。

Esビューア ブラウザ版  
<https://svviewer.jp>



The screenshot shows the login interface for Esviewer. At the top center is the Esviewer logo. Below it, the page is divided into two main sections: '数研アカウントでログイン' (Login with Esviewer account) and '他のサービスIDでログイン' (Login with other service IDs). The '数研アカウントでログイン' section contains input fields for 'ID' and 'パスワード' (password), a checkbox for 'ログイン状態を保持する' (Keep login state), and a blue 'ログイン' (Login) button. The '他のサービスIDでログイン' section features three buttons: 'Appleでサインイン' (Sign in with Apple), 'Googleでログイン' (Login with Google), and 'Microsoftでサインイン' (Sign in with Microsoft). At the bottom, there is a link for 'ID・パスワードがわからない場合や新規登録はこちら' (Click here for ID/password issues or new registration) and a '利用規約' (Terms of Use) link.

# アクセス制限の解除について

自治体・学校などで、外部ネットワークへのアクセス制限を行っている場合、管理者マイページへのログインや、Studyaid D.B. オンライン、エスビューアの起動・設定ができない場合があります。その場合は、以下のドメインへのアクセス許可をお願いいたします。

|   |
|---|
| <a href="https://www.chart.co.jp">https://www.chart.co.jp</a>   |
| <a href="https://svviewer.jp">https://svviewer.jp</a>   |
| <a href="https://api.app.svviewer.jp">https://api.app.svviewer.jp</a>   |
| <a href="https://api.apl.svviewer.jp">https://api.apl.svviewer.jp</a>   |
| <a href="https://contents.svviewer.jp">https://contents.svviewer.jp</a>   |
| <a href="https://account.chart.co.jp">https://account.chart.co.jp</a>   |
| <a href="https://api.lms.svviewer.jp">https://api.lms.svviewer.jp</a>   |
| <a href="https://api.sukenlms.svviewer.jp">https://api.sukenlms.svviewer.jp</a>   |
| <a href="https://cooperation.lms.svviewer.jp">https://cooperation.lms.svviewer.jp</a>   |
| <a href="https://contents.lms.svviewer.jp">https://contents.lms.svviewer.jp</a>   |
| <a href="https://lms.svviewer.jp">https://lms.svviewer.jp</a>   |
| <a href="https://cds.chart.co.jp">https://cds.chart.co.jp</a>   |
| <a href="https://cai-social-login.auth.ap-northeast-1.amazoncognito.com">https://cai-social-login.auth.ap-northeast-1.amazoncognito.com</a>   |
| <a href="https://bookpackage-packagebucket2f8a4605-13fzwyk3b5g9z.s3.ap-northeast-1.amazonaws.com/">https://bookpackage-packagebucket2f8a4605-13fzwyk3b5g9z.s3.ap-northeast-1.amazonaws.com/</a> |
| <a href="https://online.stdb.jp">https://online.stdb.jp</a>   |
| <a href="https://e.online.stdb.jp">https://e.online.stdb.jp</a>   |
| <a href="https://api.stdb.jp">https://api.stdb.jp</a>   |
| <a href="https://prod-stdb-viewer-prints.s3.amazonaws.com">https://prod-stdb-viewer-prints.s3.amazonaws.com</a>   |

※ 一部の動画コンテンツ視聴の際に外部サイトにアクセスが必要な場合がございます。必要に応じて以下のドメインへのアクセスも許可をお願いいたします。

<https://player.vimeo.com/>

# 先生アカウントでのメール受信設定について

先生用の数研アカウントでは、以下の方法でメールの受信設定を登録することができます。

アカウントを配付後、それぞれの先生に以下のメール受信設定の方法をお伝えください。

- ① 下記のURLにアクセスし、  
数研アカウントのマイページにログインします。

<https://account.chart.co.jp/login/user>

- ② マイページの「アカウント情報」をクリックします。

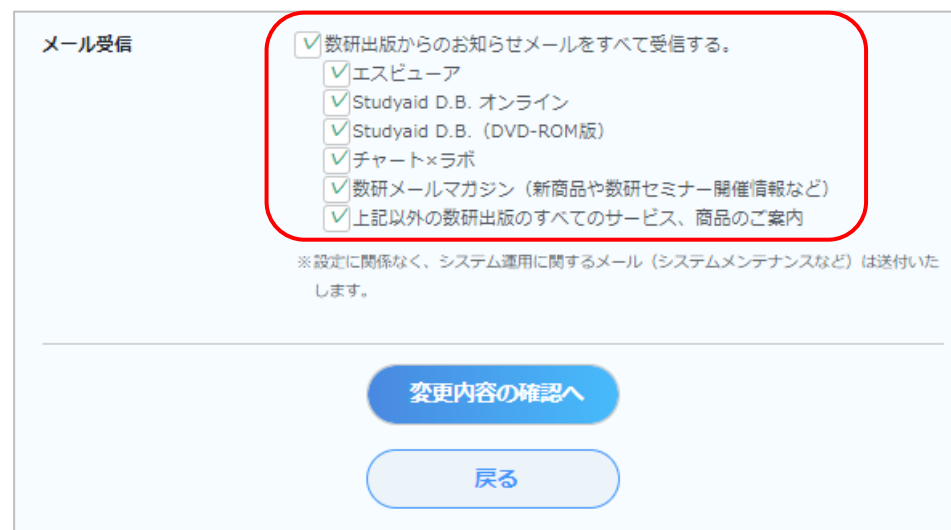


- ③ 「登録情報の変更」ボタンをクリックします。



- ④ メールを受信したいサービス、商品にチェックを付けて「変更内容の確認へ」ボタンをクリックします。

※ 設定に関係なく、システム運用に関するメール(システムメンテナンスなど)は送付されます。



- ⑤ 変更内容を確認し、問題なければ「変更」ボタンをクリックします。

# お問い合わせ先

Studyaid D.B. オンラインの導入に関してご不明の点がございましたら、  
下記、弊社ホームページよりお問い合わせください。

<https://www.chart.co.jp/inquiry/inquiry.html>