

# 数研アカウント (管理者用)

## 新年度対応 ガイド

このガイドでは、新年度に向けて**管理者**が行う作業の概要についてご案内します。

詳しい操作説明は、「[数研アカウント\(管理者用\)操作マニュアル](#)」をご参照ください。

数研出版株式会社

2025年3月

Ver1

---

デジタル教材

よくある質問とその回答

<https://support.chart.co.jp/hc/ja/categories/15674334979097>

お問い合わせ

<https://support.chart.co.jp/hc/ja/requests/new>

# はじめに

下記の表をご確認いただき、生徒や先生の転入・転出の状況に合わせて、3ページ目以降の作業を行ってください。

	●生徒の入学・転入 ●先生の着任	▶ p.3 ▶ p.7	●生徒の進級	▶ p.4	●生徒の卒業・転出 ●先生の転出・退職	▶ p.5 ▶ p.8
アカウントを新規作成・転入手続き	○		×		×	
ライセンスを利用登録	○		△		×	
アカウント情報を更新	△		△		△	
アカウントを削除・転出手続き	×		×		○	

○:必要 △:必須ではないが推奨 ×:不要

○(必要)と△(必須ではないが推奨)について、次ページ以降は下記のように使い分けています。

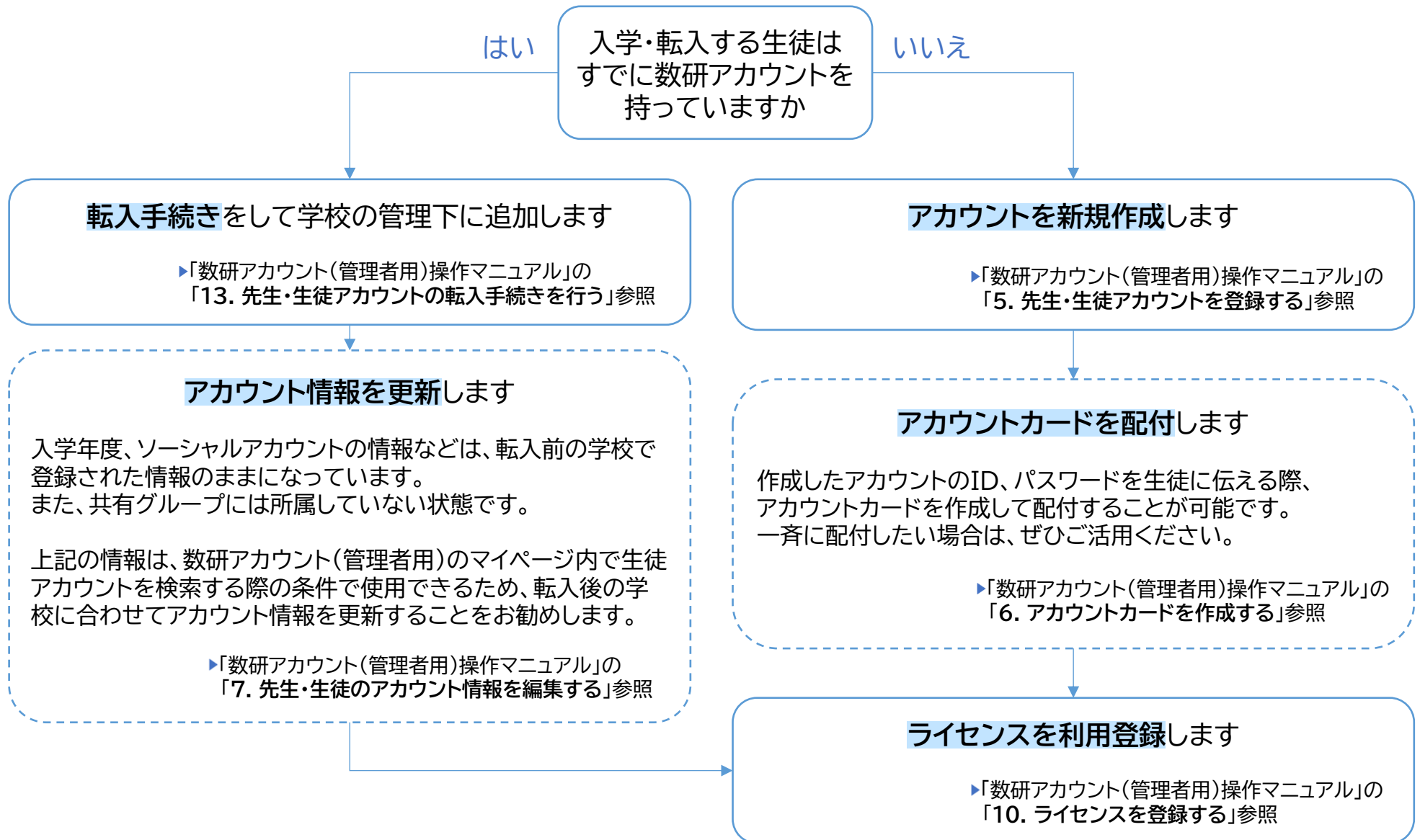


実線の枠で囲んだもの:○(必要)



点線の枠で囲んだもの: △(必須ではないが推奨)

**管理者自身が異動・退職、あるいは担当が変わる場合**には、  
下記ページを確認し、適切にアカウントの引継ぎをお願いいたします。  
<https://support.chart.co.jp/hc/ja/articles/30086922741401>



新しい教材を利用する場合は、**ライセンス**を利用登録します

- ▶ 「数研アカウント(管理者用)操作マニュアル」の「10. ライセンスを登録する」参照

クラス替えなど、共有グループに所属する生徒の編成に変更が生じた場合は、**共有グループ**を更新します

- ▶ 「数研アカウント(管理者用)操作マニュアル」の「8. 共有グループを登録する、編集する」参照



## 共有グループ更新例

- 1年1組の生徒全員を2年1組に
  - 画面上の操作で簡単に変更できる「共有グループ管理」がおすすめ
    - ▶ 「数研アカウント(管理者用)操作マニュアル」の「8. 共有グループを登録する、編集する」参照
- 受講する科目(例:数学Ⅱ、化学 など)に合わせて変更
  - CSVファイルを利用して、複数の共有グループの更新・新規作成が一気に更新できる「アカウントの一括更新」がおすすめ
    - ▶ 「数研アカウント(管理者用)操作マニュアル」の「7. 先生・生徒のアカウント情報を編集する」参照

### 共有グループ管理

### アカウントの一括更新用CSVファイル

Ver.3_0_0	admission_year	user_type	user_id	password	so_id	group	charge_subject
	2024	1	suken-student001			数学Ⅰ、数学A、化学基礎、生物基礎	
	2024	1	suken-student002			数学Ⅰ、数学A、化学基礎、生物基礎	
	2024	1	suken-student003			数学Ⅰ、数学A、化学基礎、生物基礎	
	2024	1	suken-student004			数学Ⅰ、数学A、化学基礎、生物基礎	

転出・卒業後も生徒がIDやパスワードを確認できるようにするためには、**アカウントカード**を配付します

▶ 詳しくは p.6 へ

**転出・退職手続き**をして学校の管理下から外します。

▶ 「数研アカウント(管理者用)操作マニュアル」の「14. 先生・生徒アカウントの転出手続きを行う」参照

#### Memo

アカウントの転出・退職手続きを行っても、そのアカウントに利用登録していたライセンスは**アカウントに登録されたままの状態**です。

転出・退職手続きを行った後も、生徒は継続して教材を利用できます。

「転出・退職手続き」を行って学校の管理下から外れた後も、生徒は利用登録されている教材を継続して利用することができます。ただし、下記のようなトラブルが発生することがあります。

- ソーシャルアカウントのメールアドレスが削除されたため、ソーシャルアカウントでログインできなくなった。
- 端末が初期化されたり、変わったりした後、数研アカウントのID、パスワードがわからず、利用できなくなった。

…など

「転出・退職手続き」を行う前に、生徒に数研アカウントのID、パスワードをご案内ください。

数研アカウントのID、パスワードのご案内には、**アカウントカード**を作成して配付されることをお勧めします。

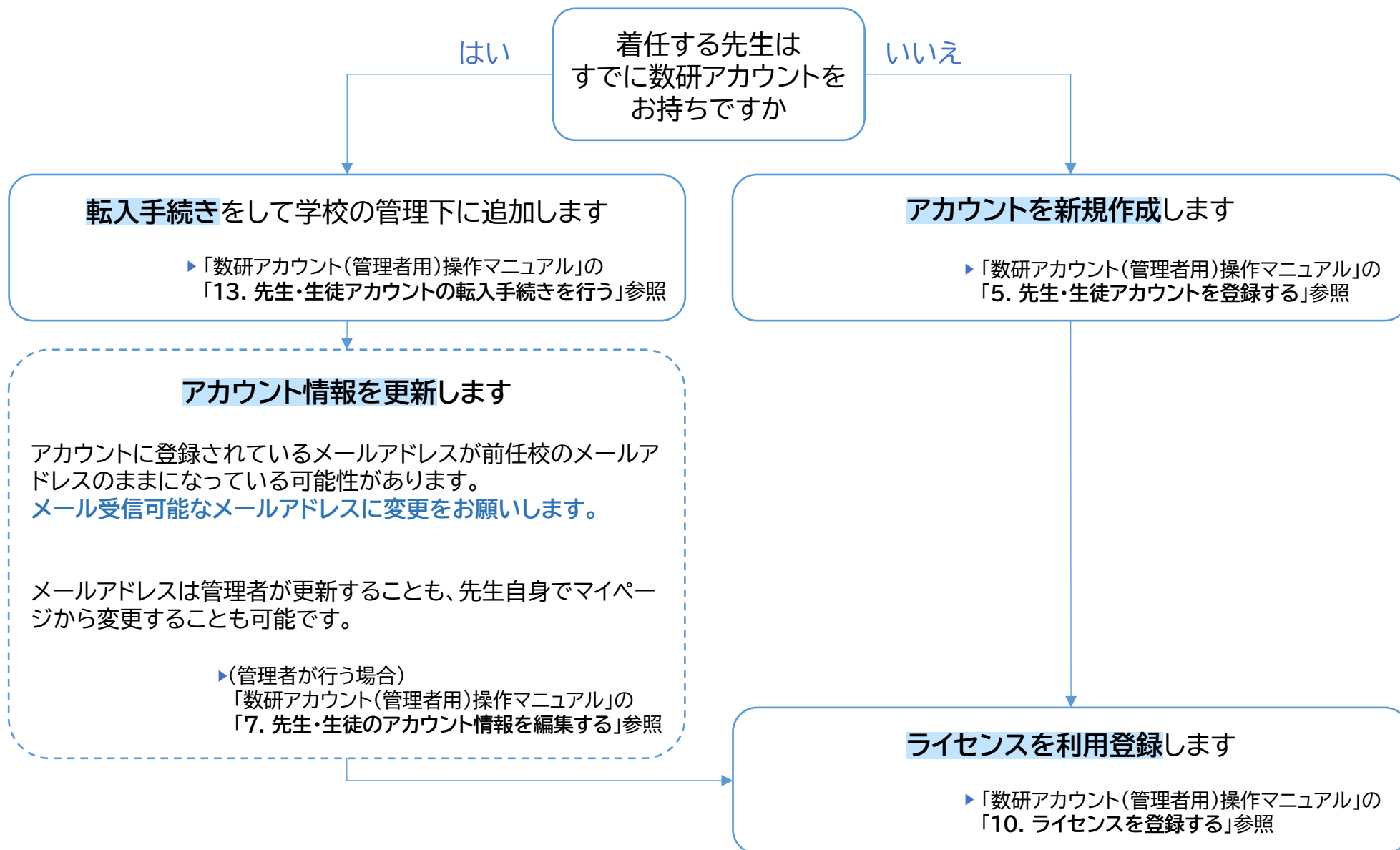
▶「数研アカウント(管理者用)操作マニュアル」の  
「6.アカウントカードを作成する」参照

#### Memo

アカウントカードの作成には、アカウント一括登録・一括更新に使用したCSVファイルが必要です。CSVファイルを紛失された場合や、数研アカウントのパスワードが不明の場合には、次の手順で新たにCSVファイルを作成し、パスワードを設定しなおしてから、アカウントカードを作成してください。

1. 「アカウント情報・エクスポート」より卒業・転出する生徒のアカウント情報をエクスポート(CSVファイル)
2. エクスポートしたCSVファイルを編集し、パスワードを入力  
(パスワードはエクスポートできないため、必ず空欄で出力されます。再設定をお願いいたします。)
3. 作成したCSVファイルを用いて、「アカウントの一括更新」  
(操作2で入力したパスワードに更新されます。)

▶「数研アカウント(管理者用)操作マニュアル」の  
「7.先生・生徒のアカウント情報を編集する」参照



はい

転出・退職する先生は  
数研アカウントが  
不要になりますか

いいえ

**アカウントを削除します**

以下の場合、転出・退職する先生ご自身で退会していただくようご案内ください。

- ・ 転出・退職する先生がご自身で登録されたアカウントの場合
- ・ 商品を「個人購入」されたことのあるアカウントの場合

上記に該当しない場合は、管理者が一括削除できます。

- ▶ 「数研アカウント(管理者用)操作マニュアル」の「7. 先生・生徒のアカウント情報を編集する」参照

**転出・退職手続きを行い学校の管理下から外します**

- ▶ 「数研アカウント(管理者用)操作マニュアル」の「14. 先生・生徒アカウントの転出手続きを行う」参照

 Memo

アカウントの削除、転出・退職手続きを行うと、そのアカウントに利用登録していた「学校購入」のライセンスは、**自動的に利用解除**されます。

利用解除されたライセンスは、学校内の別の先生のアカウントに登録できるようになります。

 お願い

転出・退職前にID、パスワードの確認をしていただくこと、および、受信可能なメールアドレスに登録変更いただくようご案内ください。

学校を転出・退職した先生がID、パスワードを忘れた場合、数研アカウントに受信可能なメールアドレスが登録されていないとIDの確認、パスワードの再登録ができません。