

本マニュアルでは、生徒が利用する「学習者用デジタル教科書・教材」「学習者用デジタル副教材」と連携する 「エスビューア先生用サイト」についてご案内いたします。

エスビューア先生用サイトでは、「宿題管理」やスライドビューの「表示制御」が行えます。



1.	はじめに	1
2.	数研アカウントを登録する	2
3.	グループを作成する	2
4.	動作環境	6
5.	ログイン	6

6.	宿題管理
7.	表示制御
8.	コメント制御21
9.	利用規約22
10.	よ〈ある質問(FAQ)23

はじめに

エスビューア先生用サイトでご利用いただける機能は教材によって異なります。詳しくは下記をご覧ください。

※ 「搭載機能一覧」に記載の「先生向け機能」が、エスビューア先生用サイトで使用できる機能です。



2. 数研アカウントを登録する

エスビューア先生用サイトのご利用には、先生用の「数研アカウント」が必要です。

先生用の数研アカウントをお持ちでない場合は、下記よりご登録ください。登録にはメールアドレスが必要です。

※ 学校管理者より先生用の数研アカウントが配付される場合もあります。ご登録前に学校管理者にご確認いただくことをお勧めします。

数研アカウントの新規登録

https://www.chart.co.jp/account/s/



3. グループを作成する

エスビューア先生用サイトでは、「宿題管理」やスライドビューの「表示制御」を行う対象を「<mark>グループ</mark>」もしくは「<mark>共有</mark> グループ」から選択します。

※ 「グループ」に配信した宿題は、配信した先生のみ確認・編集ができます。

※ 「共有グループ」に配信した宿題は、校内すべての先生が確認・編集できます。

① グループ

「グループ」は、数研アカウントマイページより作成します。 先生用の数研アカウントでログインしてください。

数研アカウントマイページ

https://account.chart.co.jp/

💡 ヒント

先生用の数研アカウントでエスビューア先生用サイトヘログイン後(「<u>5.ログイン</u> (p.6)」)、サイドメニューの「グループ管理」からも数研 アカウントマイページへ遷移することができます。

山宮 宿題管理	口》 宿頭管理 ②	(1	「類を創	提作成								
民 表示制御	グループ種別 「グループ」「共有グループ」の詳細は <u>ごちら</u> ③ る グループ (操作した内容は、他の先生と共有されません。) ◎	× 7!	17									, e
	状態 グループ カテゴリー 宿題名	進捗 編	集	敗科	科目	開始日▼	締切日	提出数	複製	出力	削除	公開終了日
グループ管理 ロ	数研アカウント ■末課題	die ø	/	数学		2025/3/12	2025/3/16	0/40	٢	×	盦	2026/3/12
	BUE SIL マイページへ 構充問題	de de	1	数学		2025/3/10	2025/3/10	0/40		×	盦	2026/3/10
<u>利田規約</u>	1000年 必1年1組(共有) 通常課題 1年生の復習	dla ø	1	数学		2025/3/6	2025/3/6	1/40		×	盦	2026/3/6
先生 001 (すべて) ログアウト	周初#3 名 1年1組 (共有) 週末課題	die 6	1	数学		2025/3/1	2025/3/2	0/40		×	m	2026/3/1

■ グループの新規作成

任意のグループ(最大100グループ)を作成し、生徒のアカウントをグループに追加します。

ここで作成するグループは、作成した先生専用のグループです。他の先生のアカウントからは参照できませんので、 エスビューア先生用サイトをご利用になる先生ごとに作成してください。

 (1) 数研アカウントマイページにログインし、「グループ管理」 ボタン→「グループ登録」ボタンを順に押します。



(2)「グループ名」に任意の文字列(20文字以内)を入 力し、「生徒を追加する」ボタンを押します。



(3) 任意の条件を設定して「検索」ボタンを押し、グループに 追加する生徒を検索します。



※ 「ID」と「氏名」は部分一致で検索します。

(4) グループに追加する生徒のアカウントにチェックをつけ、ページ下部の「選択した生徒を追加する」ボタンを押

します。

- ※ 「全アカウント選択」にチェックをつけると、検索結果すべてに チェックをつけられます。
- ※ 追加したい生徒が表示されない場合は、まだアカウントが登録されていない可能性があります。生徒用のアカウントは、 数研アカウント(管理者用)よりご登録いただけます。

生徒の追加 「検索」をクリック後、検索結果一覧 クしてください。	の対象アカウントにチェックを付け	けて「選択した生徒を追加する」をクリ	פל
			Ì
	氏名	入学年度	
v sample_student001@abcde.co.jp	sample 生徒001	2022年	
ample_student002@abcde.co.jp	sample 生徒002	2022年	
sample_student003@abcde.co.jp	sample 生徒003	2022年	
sample_student004@abcde.co.jp	sample 生徒004	2022年	



(5)「登録内容の確認へ」ボタンを押し、内容に問題がなければ「登録する」ボタンを押します。



■ 作成済みグループの編集

- グループ名の変更、生徒の追加・削除、グループの削除が行えます。
- (1) 数研アカウントマイページにログインし、「グループ管理」 (2) 作成済みのグループ一覧が表示されるので、編集した ボタンを押します。



グループ名の変更、生徒の追加・削除の場合

(3)「登録内容を変更する」ボタンを押します。



(4) 登録内容を変更します。



グループ名、生徒の追加については、新規作成時と 同様です。

生徒をグループから削除したい場合は、上記の画面 上で削除したい生徒にチェックをつけ、「生徒を外す」 ボタンを押してください。

(5) 「登録内容の確認へ」ボタンを押し、内容に問題がな ければ「登録する」ボタンを押します。



- いグループの右横にある「詳細」ボタンを押します。
- 登録済みグループ一覧 **並び替え** グループ名 昇順 並び替え 1年1組 2022/05/21 40人 / 1000人中 グループ名 作成日 現在の登録数 1788 1年2組 2022/06/28 40人 / 1000人中 グループ名 IXXI 作成日 現在の登録数

グループの削除の場合

(3) 「グループを削除する」ボタンを押します。

登録内容	を変更する グループを	削除する	
sample_student030@abcde.co.jp	sample 生徒030	2022年	
sample_student029@abcde.co.jp	sample 生徒029	2022年	_

- (4) 確認画面が表示されるので、「はい」ボタンを押しま す。
- ※ グループを削除すると、「エスビューア 先生用サイト」で 当該グループへ配信した宿題は削除され、宿題の確認や編 集操作、生徒から提出された宿題結果の閲覧ができなくな ります。

② 共有グループ

「共有グループ」は、数研アカウント(管理者用)マイページより作成します。 数研アカウント(管理者用)でログインしてください。

> 数研アカウント(管理者用)マイページ https://account.chart.co.jp/admin

(1) 数研アカウント(管理者用)マイページにログインし、「数研アカウント管理」ボタン→「共有グループ管理」ボタンを 順に押します。



(2) 以降は、グループ作成と同様に対象となる生徒を選択して追加することで、共有グループを作成することができます。

9 E2F

共有グループは先生・生徒アカウントを一括登録する際にも指定できます。 詳しくは、数研アカウント(管理者用)操作マニュアルの「共有グループを登録する、編集する」をご覧ください。

エスビューア先生用サイトの動作環境は下記のとおりです。

OS Windows 10 / Windows 11 Chrome OS 最新版 iPadOS 16 / iPadOS 17 / iPadOS 対象ブラウザ Google Chrome / Google Chrome Safari	端末	Windows	Chromebook	iPad
対象ブラウザ Google Chrome / Google Chrome Safari	OS	Windows 10 / Windows 11	Chrome OS 最新版	iPadOS 16 / iPadOS 17 / iPadOS 18
対象ブラウザ Google Chrome / Google Chrome Safari				※ 横向き推奨
Microsoft Edge	対象ブラウザ	Google Chrome / Microsoft Edge	Google Chrome	Safari

※ 2025年3月現在。

5. ログイン

エスビューア先生用サイトを表示し、数研アカウントの ID、パスワードを入力してログインします。 「宿題管理」や「表示制御」を行う場合は、先生用の数研アカウントの ID とパスワードを入力してください。 「コメント制御」を行う場合は、数研アカウント(管理者用)の ID とパスワードを入力してください。 初めてログインする際には、必ず利用規約をご確認ください。

数研アカウントでロウイン	他のサービスIDでログイン
ID	Appleでサインイン
パスワード	G Googleでログイン >
口件八。	Microsoft でサインイン 📎
ント(管理者用)のIDとパスワードでログインしてくだ	カノリン うちょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう し
ント(管理者用)のIDとパスワードでログインしてくだ ID・パスワードがわからない場合や新規登録はこち 異動した場合も上記をご確認ください	#7/15
ント (管理者用) のIDとパスワードでログインしてくだ ID・パスワードがわからない場合や新規登録はこち 異動した場合も上記をご確認ください	#775 5 5 エスビューア先生用サイト

先生用の数研アカウントは、あらかじめ、Apple、Google、Microsoftのアカウントと連携しておくことで、それらのアカウント、パスワードでもログインできるようになります。連携は、数研アカウントマイページの「アカウント情報」から行います。

? ヒント

6. 宿題管理

生徒のエスビューアに宿題を配信したり、生徒が提出した宿題を確認したりできます。

■ 操作方法

エスビューア先生用サイトにログイン後、サイドメニューから「宿題管理」を操作します。



① 宿題配信

宿題管理の画面から、「宿題を新規作成」ボタンを押し、宿題を作成、配信します。

作成済みの宿題を編集する場合は 🥢 ボタンを、作成済みの宿題を複製して新規の宿題を作成する場合は

※ 配信済みの宿題を編集する場合は、「配信先」の追加、「宿題名」「締切日」「カテゴリー」「コメント」の変更のみ行えます。

1.宿題の情報、 配信先を設定		追加した	配信データの確認、
 2.配信データを追加 ➡ 配信データの追加 (p.9) へ 	田田の1 - 田田の2 - 田田の3 - 田田03 - 田田03 - 田03	日本の3 年本の3 年本 日本の3 年本の3 年本の3 年本 日本の3 年本の3 年本の3 年本 日本の3 年本の3 年本の3 年本 日本の3 年本の3 年本の3 年本の 日本の3 年本の3 年本の3 年本の3 年本の 日本の3 年本の3 年本の 日本の3 年本の3 年本の 日本の3 年本の3 年本の 日本の3 年本の3 年本の 日本の3 年本の3 年本の 日本の3 年本の 日本の3 年本の 日本の3 年本の 日本の3 年本の 日本の3 年本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日本の 日	削除、並び替え)ができます。 示されている場合、その教材を所有 い生徒がいることを示しています。
3.配信実行	第一アードルメートス 第日22 2.2.0000077247(11) 著チャート数学 1 + A 練習73 2.2.5%和のグラ2をかく2) 著チャート数学 1 + A 練習74 2.2次発動の外型を刊を定 著チャート数学 1 + A 練習74 2.2次発動の少型の平行移動(1) 著チャート数学 1 + A 練習76 2.2.5発動のクジロデ行移動(2)		
	D574 逆中式大きるビルトに記入して代刊、 デーに編集して優品。またはスリジージッカットで描出してCS: G存 キャンセル EG	© 3225 Sulter Shappan.	生徒に通知するコメントを 入力できます。 ※ 最大 150 文字

- 「グループ種別」では、配信先としてグループ、共有グループのどちらを利用するかを選択します。
- グループに配信した宿題は、配信した先生のみ確認・編集ができます。
 共有グループに配信した宿題は、校内すべての先生が確認できます。編集・返却操作の権限は、「宿題の編集・
 返却ができる人」で設定します。
- 「配信先」には、選択した「グループ」の生徒全員の名前が表示されますが、生徒名の横に表示されている「×」をク リックして、配信先から除外することができます。
- 配信先は 100 人以下を推奨しています。それを超えた大人数への宿題配信は、処理に時間がかかる場合があります。
- 「開始日」には1か月後の日付まで設定可能です。配信を実行しても、開始日になるまで生徒には表示されません。
- 「締切日」には開始日から11か月後の日付まで設定可能です。締切日を過ぎても生徒は宿題を提出できます。
- 宿題開始日の1年後に公開終了となり、公開終了日を過ぎるとエスビューア先生用サイト、エスビューア両方から 宿題が削除されます。
- 配信を実行せず、作成・編集した内容で宿題を保存しておきたい場合は、「保存」ボタンをクリックしてください。
- コメントの利用は、数研アカウント(管理者用)で制御できます。詳しくは「<u>8.コメント制御</u> (p.21)」をご確認くだ さい。

■ 配信データの追加

追加するデータの種類を選択する画面が表示されるので、「教材の問題」「Studyaid D.B.プリント」「PDF」 から選択します。

※ 教材によって追加できるデータの種類が異なります。詳しくは、「」より搭載機能一覧をご確認ください。

※ 1つの宿題において、「教材の問題」「Studyaid D.B.プリント」「PDF」を組み合わせて配信することもできます。

教材の問題

グループ内の生徒が所有している「学習者用デジタル教科書・教材」「学習者用デジタル副教材」に収録されている問題を宿題として配信できます。



- 配信できる上限数は 50 件です。
- 複数の教材から問題を選択することも可能です。

Studyaid D.B.で作成したプリントを宿題として配信できます。表示方法は"一問ずつ"、"レイアウト通り"の どちらかを選択します。



- 「一問ずつ」…エスビューアで宿題を開くと、大問一問ごとに問題画像が開きます。左右のボタンを押すと、次の問題や前の問題に移動します。
- 「レイアウト通り」…エスビューアで宿題を開くと、Studyaid D.B.で設定したプリントのレイアウト通り(印刷 時のレイアウト通り)の画像が開きます。左右のボタンを押すと、次のページや前のページに移動します。



- 配信できる上限数は"一問ずつ"、"レイアウト通り"で合わせて 30 件です。
 ("一問ずつ"は 1 問で 1 件、"レイアウト通り"は 1 ファイルで 1 件)
- 配信可能な PrinT ファイルは、spo 形式(*.spo)または spr 形式(*.spr)になります。prt 形式 (*.prt)の PrinT ファイルは配信できません。
- "一問ずつ"で配信する際、『Studyaid D.B. オンライン(デスクトップアプリ版/ブラウザ版)』で作成したファイル の場合は、エスビューア上での「答/解説」の表示有無を選択できます。一方、『Studyaid D.B. (DVD-ROM 版)』で作成したファイルの場合は、「解説」の表示有無のみが選択できます。
- "レイアウト通り"で配信できるのは、『Studyaid D.B. オンライン(デスクトップアプリ版)』もしくは『Studyaid D.B. (DVD-ROM 版)』で作成したファイルです。『Studyaid D.B. オンライン(ブラウザ版)』で作成したファイルは配信できません。
- "レイアウト通り"の場合、1 ファイルあたりのページ数は 5 ページ以内を推奨しています。それを超える場合、 生徒が受信する際に時間がかかる場合があります。
- 公開終了日を過ぎるとファイルは削除されます。生徒のエスビューアからも削除されます。
- アップロードできるファイルの合計容量には上限があります(Studyaid D.B.プリントと PDF の合計)。容量の 上限に達した場合は、アップロード一覧から不要なファイルを削除ください。

PDF

PDF ファイルを宿題として配信できます。



- 配信できる上限数は5件です。 (1ファイルで1件)
- パスワードで保護されている PDF ファイルは送信できません。
- 1 ファイルあたりのページ数は 5 ページ以内を推奨しています。それを超える場合、生徒が受信する際に時間が かかる場合があります。
- 公開終了日を過ぎるとファイルは削除されます。生徒のエスビューアからも削除されます。
- アップロードできるファイルの合計容量には上限があります(Studyaid D.B.プリントと PDF の合計)。容量の 上限に達した場合は、アップロード一覧から不要なファイルを削除ください。



全体画面

配信した宿題ごとにグループ全体での正答率や生徒一人一人の正答率を表示できます。



生徒名は、画面右上の「生徒名を表示する」のチェックの状態によって表示が切り替わります。

- チェックあり: 数研アカウントに登録している名前が表示されます。
- チェックなし: 匿名。上から順に生徒 A、生徒 B・・・と表示されます。

画面左上の「一括返却」ボタンを押すと複数の生徒の宿題をまとめて返却することができます。

) 日本日 日	计色大	1+ 552											
		宿題管理(Ð		xy aka	进办		追加課題	8						開始日 締切日	: 2025/ : 2025/	2/25 2/28
		一覧に戻る	返却対象	提出済 〜 選択してください	キャンセ	•)(返却								E	生徒名を	表示
	[3		提出済							1 1問日	1 2問日	1 3間目	2 1間日	2 2問日	2 3問日	3 [▲] 1間
				未提出返却済	プレビュー							R			R		
					回答率						10%	10%	10%	10%	10%	10%	1(
返却し	たし	生徒に		正答题	率(/回答)					100%	75%	75%	100%	50%	100%	7!
チェック	をつ	ける。		正答望	率(/全体)					10%	8%	8%	10%	5%	10%	٤
$\overline{}$		生徒名▲		提出状況	スタンプ	評価	回答率	正答率 (/回答)	正答率 (/全体)	確認	1 1問目	1 2問目	1 3問目	2 1問目	2 2問目	2 3問目	3 1問
		生徒 001		返却济		Α	100%	78%	78%	4	0	\times	0	0	Ο	0	×
		生徒 002		提出済		в	100%	78%	78%	46	0	0	0	0	\times	0	С
		生徒 003		未提出			0%	0%	0%	Q							
		生徒 004		提出済		в	100%	89%	89%	16	0	0	0	0	×	0	С
		生徒 005		提出済		В	100%	89%	89%		0	0	×	0	0	0	C,

「一括返却」を選択して、提出状況ごとに返却対象の生徒を選択します。

対象となる生徒の名前の左にチェックボックスが表示されますので、返却したい生徒にチェックをつけ、「返却」を選択します。

	一括返却	先生からのスタンプとコメントを入っ	カします。
生徒へのコメントを入力		(1) 10 評価	
キャンセル	返却 (やり直し)	※評価は生徒に表示されません。 返却(完了)	

返却対象の生徒へスタンプや先生からのコメントを入力して返却します。

- 返却(完了):宿題を完了とします。生徒は宿題の提出ができなくなります。
- 返却(やり直し):宿題のやり直し指示を出します。生徒は宿題の再提出ができます。
- 登録:未提出の生徒に対して、スタンプや先生からのコメントを送ることができます。
- ※ 先生からのスタンプ・コメントは、送信後に修正(再送信)することができます。 内容を編集後に、再度「返却(完了)」「返却(やり直し)」「登録」のいずれかを選択してください。 生徒端末では、最新の「スタンプ」「先生からのコメント」「先生からのノートの書き込み」のみが表示されます。
- ※ 評価は生徒の画面には表示されません。詳しくは「③ 宿題の評価 (p.15)」をご確認ください。
- ※ 共有グループに配信された、編集・返却権限のない宿題は返却できません。
- ※ コメントの利用は、数研アカウント(管理者用)で制御できます。詳しくは「8.コメント制御 (p.21)」をご確認ください。

個別画面

個別画面では、生徒から提出されたノート写真、スクリーンショットや生徒からのコメントを表示できます。 写真とコメントを確認して、スタンプや先生からのコメントを入力して返却します。

- ※ 先生からのスタンプ・コメントは、送信後に修正(再送信)することができます。 内容を編集後に、再度「返却(完了)」「返却(やり直し)」「登録」のいずれかを選択してください。 生徒端末では、最新の「スタンプ」「先生からのコメント」「先生からのノートの書き込み」のみが表示されます。
- ※ 評価は生徒の画面には表示されません。詳しくは「<u>③ 宿題の評価</u> (p.15)」をご確認ください。
- ※ 共有グループに配信された、編集・返却権限のない宿題は返却できません。
- ※ コメントの利用は、数研アカウント(管理者用)で制御できます。詳しくは「8.コメント制御 (p.21)」をご確認ください。



③ 宿題の評価

「エスビューア先生用サイト」において、生徒が提出した宿題に対して、先生は、A・B・C・D・E・評価なしの6段階の評価をつけることができます。

※ 評価は生徒の画面には表示されません。

■ 宿題評価の共通設定

宿題評価の共通設定を行うことで、以降に配信するすべての宿題で評価を自動でつけることができます。

宿題管理の 📒 から「宿題評価の共通設定」を選択します。

山 宿題管理 ⑦	宿题を新規作成	Ξ
グループ種別 「グループ」「共有グループ」の詳細はごちら		宿題の記録を一括出力
○ 8 グループ(操作した内容は、他の教員と共有されません。)		宿題評価の共通設定
 ・ 図 共有クループ(操作した内容は、校内の教員と共有します。) ・ ・ ・	: آبلار بر ۲۸۲	

宿題評価の設定、評価の対象を選択し、6段階の評価を設定します。

- 宿題評価の設定・・・評価を「利用する」「利用しない」を選択します。「利用しない」を選択すると、評価は自動 ではつきません。
- 評価の対象・・・評価の対象とする情報を選択します。

電器評価の設定 ●利用する ○利用しない ⑦ 評価の対象 ●視出状況 ○現出状況 → ノート (写真・スクリーンソッフト)							設定 ●利用す 対象 ○提出状	る 〇利用しない 況 ●提出状況	+ ノート (写真・ス	クリーンショット)	0
提出講	模出清 (前限経過)	PURL	未提出				提出清	提出清 (期限超過)	やり直し	未提出	
Α.	в 🛊	C 🛊	D 🛊			ノート提出 あり	Α.	в 🛊	с 🛟	-	
							Α.	в 🛊	с ‡	D,	
登録する内容は、今後記録する毎種から反映されます。 キャンセル 電報							登録する内容は、 キャンセル	今後配信する復題	から反映されます。 登録		
評価の	対象	:提	出状》	j	評	価の対	対象	:提	出状》	兄+ノ	ノート

進捗確認-全体画面

宿題の提出、返却、期限超過のタイミングで、各生徒の評価欄に「宿題評価の共通設定」で設定した内容が反映されます。

Д	🛙 宿題管理 🕜	評価が反	えいさ	れま	す。	追加調	題①							開始日 締切日	2025/2, 2025/3,
(3. 一括返却												₫ 4	こ徒名を表
		提出状況	スタンプ	評価	回答率	正答率 (/回答)	正答率 (/全体)	確認	1 1問目	1 2問目	1 3問目	1 4問目	2 1問目	3 1問目	3 2問目
	数研 一郎	返却济		Α	100%	71%	71%	ale	0	0	0	×	0	0	×
	数研 二郎	返却済(期限超過)		в	100%	57%	57%	-dle	0	×	0	×	0	0	×
	数研 三郎	未提出(期限超過)		D	0%	0%	0%	Q,							
	数研 四郎	提出済(期限超過)		в	100%	100%	100%	al <mark>e</mark>	0	0	0	0	0	0	0
	数研 五郎	やり直し		С	71%	80%	57%	ale	0	0	-	-	0	×	0

■ 評価の変更

先生は、生徒から提出された写真やスクリーンショット、生徒からのコメントを確認し、評価を手動で変更することができます。

進捗確認-全体画面

対象生徒の「確認」を選択します。

<u>A</u>	诸題管理 ⑦ 追加課題①											開始日:2025/2/25 締切日:2025/2/28			
(一括返却											☑ 生徒;	名を表示	
	= 生徒名▲	提出状況	スタンプ	評価	回答率	正答率 (/回答)	正答率 (/全体)	確認	1 1問目	1 2問目	1 3問目	1 4問目	2 1問目	3 1間目	
	数研 一郎	返却済	(u da	A	100%	71%	71%	ale	0	0	0	×	0	0	
	数研 二郎	提出済		A	100%	57%	57%	-ile	0	×	0	×	0	0	
								_							

進捗確認-個別画面

個別画面の「評価」欄を選択すると、評価を変更することができます。

	評価を変更します。
数研 二朗の提出データ	日本 日
Res Anti-stand	途中式もノートに残しましょう。 ノートは撮影、またはスクリーンショットで提 出してください。
Hall Bernet State States	2025/2/25 宿題を配信しました 生徒

評価を変更したら、「返却(完了)」「返却(やり直し)」「登録」のいずれかを選択してください。

- 返却(完了):宿題を完了とします。生徒は宿題の提出ができなくなります。
- 返却(やり直し):宿題のやり直し指示を出します。生徒は宿題の再提出ができます。
- 登録:未提出の生徒に対して、スタンプや先生からのコメントを送ることができます。
- ※ 先生からのスタンプ・コメント・書き込みは、送信後に修正(再送信)することができます。 内容を編集後に、再度、「返却(完了)」「返却(やり直し)」「登録」のいずれかを選択してください。 生徒端末では、最新の「スタンプ」「先生からのコメント」「先生からのノートへの書き込み」のみが表示されます。 詳しくは「② 進捗確認(p.13)」をご確認ください。
- ※ 評価は生徒の画面には表示されません。
- ※ 共有グループに配信された、編集・返却権限のない宿題では、評価の変更はできません。

■ 宿題評価の設定(個別設定)

進捗確認-全体画面

進捗確認の きから「宿題評価の設定」を選択すると、表示している宿題のみを対象として評価の設定を変更することができます。

※ 共有グループに配信された、編集・返却権限のない宿題では、宿題評価の設定はできません。

口路宿	諸題管理 ⑦					追加調	展題①							開始日 締切日	: 2025/2/ : 2025/2/
9 -		19. 一括返却													生徒名を表
€	生徒名▲	提出状況	スタンプ	評価	回答率	正答率 (/回答)	正答率 (/全体)	確認	1 1問目	1 2問目	13問目	Excelへ	出力	i II	3 2問目
	数研 一郎	返却济		A	100%	71%	71%	ale	0	0	ol	X		-0	×
	数研 二郎	返却済 (期限超過)		Α	100%	57%	57%	Ile	0	×	0	×	0	0	×

【宿題評価の設定画面】

変更前	皆題評価の設定 評価の対象	●利用する ○和 ●提出状況 ○	リ用しない 提出状況 + ノ−ト	(写真・スクリーンショッ	0	変更後	宿題評価の設定 評価の対象	●利用する O利 ●提出状況 O	り用しない 提出状況 + ノ−ト	(写真・スクリーンショ	(?
	提出済	提出済 (期限超過)	やり直し	未提出			提出済	提出済 (期限超過)	やり直し	未提出	
	Α.	B 🛓	С 🔹	D 🛔			Α.	С 🛊	D 🛊	E 🛊	
	登録 (する内容は、この宿 ヤンセル	a題のみに反映されま 登録	±7.			登明 (14	まする内容は、この後 キンセル	冒題のみに反映され 登録	ま ず。	

設定を変更して「登録」を選択すると、表示している宿題のみ変更後の設定が反映されます。

※ 先生が手動で評価を変更している場合、変更後の設定は反映されません。

0	🛚 宿題管理 🕜		追加課題①								開始日:2025/2/25 締切日:2025/2/28					
		3. 一括返却												≡	主徒名を表	示
	団 生徒名▲	提出状況	スタンプ	評価	回答率	正答率 (/回答)	正答率 (/全体)	確認	1 1問目	1 2問目	1 3問目	1 4問目	2 1問目	3 1問目	3 2問目	
	数研 一郎	返却济		Α	100%	71%	71%	-die	0	0	0	×	0	0	×	
	数研 二郎	返却済(期限超過)		Α.	100%	57	- T ∓1-	र रोष	स्रा +	- = /		×	0	0	×	
	数研 三郎	未提出(期限超過)		Е	0%	0	于動	で変. い戸	史した	こ評価 っ±↔	אם י					
	数研 四郎	提出济 (期限超過)		С	100%	100	远化/	אינ	吹 こ 1	נגפ	N.	0	0	0	0	
	数研 五郎	やり直し		D	71%	80%	57%	ale	0	0	-	-	0	×	0	
	亦再後の		/													
	設定が反映	やされます。														

④ Excel 出力

「エスビューア先生用サイト」において、生徒の学習状況を Excel ファイル形式(*.xlsx)で出力することができま す。出力の什方は2通りあります。

■ 一括出力

宿題管理

宿題管理の 📒 から 「宿題の記録を一括出力」を選択すると、画面に一覧で表示されている宿題の記録を一括 で出力することができます。

|検索条件でグループ、開始日、カテゴリーなどを指定することで、出力対象となる宿題を絞り込むことができます。 出力ファイルは、グループと教科の組み合わせごとに Excel ファイル形式(*.xlsx)で作成されます。



出力ファイル(宿題全体の記録)

1 シート目には出力した宿題全体を総括した記録が表示されます。

出力した全宿題における、各生徒の取り組みを把握することができます。

※画像は出力ファイルのイメージです。



提出状況、締切超過日数を折り畳んで評価のみ 表示することも可能

- ※ Chromebook をご利用の場合、提出状況、締切超過日数を折り畳んで評価のみ表示することはできません。
- ※ 合計点は、A、B、C、D、E、評価なしの順に、5 点、4 点、3 点、2 点、1 点、0 点として算出しています。

出力ファイル(宿題個別の記録)

2 シート目以降には、各宿題における生徒の学習状況が個別に出力されます。 対象の宿題における、各生徒の詳細な取り組みを把握することができます。

※画像は出力ファイルのイメージです。

						•					
グループ	宿題名	開始日	締切日	教科	科目						
1年1組	追加課題①	2024/2/8	2024/2/28	数学							
,						•					
									•		
					1	1	1	1	2	3	3
					1問目	2問目	3問目	4問目	1問目	1問目	2問目
回答率					80%	80%	60%	60%	80%	80%	80%
正答率(/回答)					100%	75%	100%	33%	100%	75%	50%
正答率(/全体)					80%	60%	60%	20%	80%	60%	40%
					00%	00/0	00/0	20/0	00/0	00/0	10/0
开住力	10 44 45	ान्च श्रेष्ठ संग	正答率	正答率	1	1	1	1	2	3	3
土使冶	定山扒沉	凹合平	(/回答)	(/全体)	1問目	2問目	3問日	4問日	1問目	1問目	2問目
#4. TT AD		1000									
致研 一郎	返却済	100%	71%	71%	0	0	0	×	0	0	×
数研 二郎	提出済	100%	57%	57%	0	×	0	×	0	0	×
数研 三郎	未提出	0%	0%	0%	-	-	-	-	-	-	-
数研 四郎	提出済	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0
							-		_		-
数研五郎	提出済	71%	80%	57%	0	0	-	-	0	×	0

■ 個別出力

宿題管理の
(または宿題進捗の) 内にある「Excel へ出力」を選択すると、対象の宿題における生徒の
学習状況を Excel ファイル形式(*.xlsx)で出力することができます。

※ 出力される内容は、一括出力の「出力ファイル(宿題個別の記録)」と同じ内容です。

<u>出力ファイル</u>

※画像は出力ファイルのイメージです。

グループ	宿題名	開始日	締切日	教科	科目							
1年1組 道加	标题	2023/ 0/ 20	2023/0/20	₩ <i>∓</i>	1	1	2	2	3	3	4	4
					1問目	2問目	1問目	2問目	1問目	2間目	1間目	2問目
回答半 正答率(/回答)					80%	80%	60% 100%	60% 33%	80%	80%	80%	80%
正答率(/全体)					80%	60%	60%	20%	80%	60%	80%	60%
生徒名	提出状況	回答率	正答率 (/回答)	正答率 (/全体)	1 1間目	1 2問目	2 1間目	2 2間目	3 1間目	3 2間目	4 1間目	4 2問目
数研 一郎 提出	済	100%	88%	88%	0	0	Ó	×	Ó	0	Ó	0
数研 二郎 提出	済	100%	63%	63%	0	×	0	×	0	0	0	×
数研 三郎 未提	出(期限超過)	0%	0%	0%								
数研 四郎 提出	済	100%	100%	100%	0	0	0	0	0	0	0	0
数研 五郎 返却	済	75%	83%	63%	0	0	-	-	0	×	0	0

7. 表示制御

生徒の「学習者用デジタル教科書・教材」「学習者用デジタル副教材」には、問題を大きく拡大表示する「スライ ドビュー」が搭載されています。表示制御では、スライドビューに収録されている "答"、 "詳解"、 "コンテンツ(解説 動画) "などを〈見せる/見せない〉のように、先生が制御できます。

※ スライドビューに収録されている項目・名称は、教材によって異なります。



■ 操作方法

エスビューア先生用サイトにログイン後、サイドメニューから「表示制御」を選択し、設定します。



設定押下後、生徒はインターネットに接続した状態でエスビューアにログインすると、先生が制御した状態の表示に なります。

※ アプリ版において、インターネットオフラインで利用している場合は制御が反映されません。 反映されない場合は、一度ログアウトして再度ログインを行ってください。

8. コメント制御

数研アカウント(管理者用)で「エスビューア先生用サイト」にログインすることで、先生による宿題の配信・返却や、生徒による宿題の提出におけるコメント機能の利用を制御できます。

■ 操作方法

「コメント機能の利用を許可する」のチェックを外し、「設定」ボタンを押すと、先生・生徒ともにコメント機能を利用できなくなります。

(ジ)コメント制御()	
	□ コメント機能の利用を許可する	

※ 過去に登録されたコメントは削除されません。「コメント機能の利用を許可する」のチェックを入れて、再度「設定」ボタンを押すと閲覧で きるようになります。

上記の操作を行うと、次のように先生・生徒の画面ではコメントを入力できない状態となります。

先生の画面

□ 宿膳管理 ⑦・12→3(3107)	現出日時: 2025/2/25 16:01	数研 一朗の提出データ	
1970-74m (2017) 1970-007 (2017) ● 2月470-7 (2017)上7400-7 (2017)上7400-7 (2017)上7400-7 ● 2月470-7 (2017)上7400-1 (2017)上7400-7 単のにていいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいい		An anna 197 An anna 197 An anna 197 An anna 197 Anna 197 Anna 197 Anna 197	1015/02/5 10日間を設備しました 2025/02/5 1007 電気が出生れました 2025/02/5 10:29 電気を出発しました
a ma τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ			
		4+>e% (*98L)	管理者の設定により、コメント機能が利用できません。 # 新聞には成正常である。 (点明)(第7)

生徒の画面



▲宿題詳細(エスビューア)

9. 利用規約

この利用規約(以下「本規約」)は、「指導者用デジタル教科書(教材)」、「学習者用デジタル教科書」、「学習者用デジタル教科書・教材」、「学習者用デジタル教材」、及 び「学習者用デジタル版」(以下併せて「本製品」)の利用に関してお客様と数研出版株式会社(以下「弊社」)との間に適用される契約内容となるものですので、お客様は 本製品のご利用に際し、事前に本規約をお読みください。お客様が本製品をインストールまたは実際に利用することによって本規約に同意したものとみなし、インストールまたは初 めて利用した日付をもって本規約は発効するものとします。

1. 定義

1-1. 本製品

本製品には、本製品に関し、紙媒体その他の媒体により弊社からお客様に提供する関連資 料・付属資料を含むものとします。

1-2. 本ソフトウェア

とのあるアップデートプログラムや追加のデジタルコンテンツをいい、特段の記載がない限り、弊社 が第三者の許諾のもとに提供する第三者の著作物を含みます。

1-3. 指導者用

本製品のうち、「指導者用デジタル教科書(教材)」及び「デジタル版指導用教科書」を指 します。

1-4. 学習者用

デジタル教材」、及び「学習者用デジタル版」を指します。

2. 著作権

2-1. 本製品及び本ソフトウェアの著作権は、弊社に帰属します。

2-2. ただし、本製品及び本ソフトウェアに収録されているプログラム、文章、写真、動画、イ ラスト、音声など第三者の著作物に関する著作権その他の知的財産権は、各著作権者に帰 属します。

2-3. 前記 2-1、2-2の各著作物から派生するすべての権利は、前記 2-1、2-2の 各著作権者に帰属します。

3. 使用条件

学校その他教育機関単位で、学習者用は本製品を使用するユーザー単位で、本製品及び 本ソフトウェアの非独占的使用権を許諾します。なお、本製品及び本ソフトウェアについて、お 客様には、本規約中で許諾される使用権以外は何らの権利も発生しません。

いて、授業を実施することを目的にご使用いただくことができます。

3-3. 本ソフトウェアは、指導者用については前記 3-1 により本製品及び本ソフトウェアの 使用を許諾された学校その他教育機関が保有する各デバイス(学校については教師、その他 失がある場合を除き、損害賠償額は、お客様がお支払いになられた金額を上限とします。 教育機関については学校における教師と同等の地位を有する者が保有するデバイスを含みま す) でご使用いただくことができ、また、学習者用については前記 3-1 により本製品及び本ソ フトウェアの使用を許諾された学習者(学校については生徒、その他教育機関については学校 用する一切の権利を喪失するものとします。 における生徒と同等の地位を有する者に限るものとします)またはその関係者(学校について 8. お客様が本規約に違反された場合について は教師、その他教育機関については学校における教師と同等の地位を有する者に限るものとし ます)が保有する各デバイスでご使用いただくことができます。

3-4. 本製品及び本ソフトウェアには利用期限が設けられています。利用期限は本製品パッ ケージ、弊社ホームページ等または別途弊社からお客様の学校その他教育機関に対して発行 するライセンス証明書に記載しています。お客様は、利用期限の終了をもって本製品及び本ソ フトウェアの使用を終了するものとします。

3-5. 本製品及び本ソフトウェアに収録されたデータ及びその他の著作物は、著作権法に基 づき、著作権者の権利を侵害しない範囲で利用することができます。

3-6. 本製品、本ソフトウェアの利用に際し発生する通信料、利用に必要な設備等は、お客 様のご負担となります。

4. 禁止事項

4-1. 本ソフトウェアの改変、リバースエンジニアリング、逆コンパイル及び逆アセンブルをするこ とはできません。

4-2. 本製品及び本ソフトウェアから一部を分離しての使用や、本製品及び本ソフトウェアの 全部または一部の複製、第三者への再使用許諾、貸与、譲渡及び送信(第三者に送信可 能な状態でネットワーク上に蓄積することも含みます)をすることはできません。

4-3. 本製品及び本ソフトウェアに収録されたデータを使って作成し出力されたものを、冊子 化(印刷して製本する等、紙媒体に限らず電子データ化も含む)の上、第三者に頒布するこの利用許諾を得ており、かつ、使用可能な状態にある場合は、この限りではありません。 とは、弊社の許諾がない限り、行うことはできません。

4-4. 本製品及び本ソフトウェアに収録されたプログラム、文章、写真、動画、イラスト、音声 本製品及び本ソフトウェアを、教室での授業においてプロジェクター等により拡大表示して使用 など第三者の著作物については、転載や改変はできません。

り、学校のホームページへの記載、研究会での利用など、授業を受ける者以外が閲覧できるよ うにすること、その他商用目的で利用することは、弊社及び前記 2-2 で示した各著作権者の ありません。 許諾がない限り、行うことはできません。

4-6. 本製品及び本ソフトウェア、ならびに本製品及び本ソフトウェアに収録されたデータを、 弊社の権利・利益を不当に害することとなるような目的・態様において利用することはできませ ん。

5. 本製品及び本ソフトウェアの変更・停止・終了

5-1. 弊社は、社会情勢、技術の変化、市場の変化又はその他の事情により、弊社ホーム ページ等によるお客様への事前の告知をもって、本製品及び本ソフトウェアについて、提供内容 の変更、お客様による使用を停止・終了させることができるものとします。

5-2. 弊社は、天災、システム障害又はその他のやむを得ない事情により、お客様に事前の 本製品に含まれるコンピュータプログラムその他のデジタルコンテンツ及び弊社が別途提供するこ 連絡をすることなく、一時的に本製品及び本ソフトウェアによる提供内容の一部または全部を 中断することがあります。

> 5-3. 弊社は、本製品及び本ソフトウェアの提供の停止または中断により、お客様または第 三者が被ったいかなる不利益または損害について、理由を問わず一切の責任を負わないものと します。

6. 保証について

6-1. 弊社は、お客様に対し、本製品及び本ソフトウェアの性能及び機能がお客様の使用 本製品のうち、「学習者用デジタル教科書」、「学習者用デジタル教科書・教材」、「学習者用 目的に合致していること、本製品及び本ソフトウェアに欠陥がないこと、その他本製品及び本ソ フトウェアに関する一切の保証はいたしません。

6-2. 本製品及び本ソフトウェアのインストール、利用開始に伴う作業は、お客様の責任及 び負担で行うものとします。

6-3. 弊社は、パンフレットや弊社ホームページ等で明示する動作保証対象外の機器・ソフト ウェア、特殊な通信環境等に起因する動作不良等については、一切のサポートを行いません。 6-4. 本製品及び本ソフトウェアに収録されたデータに対応する書籍に訂正等がなされた場

合、これに対応する更新等は弊社の判断により行うものとし、これを保証するものではありませ ん。更新に伴う作業はお客様の責任及び負担で行うものとします。

6-5. 本製品及び本ソフトウェアに重大な瑕疵があった場合(ただし、動作保証対象外の 3-1.弊社は、本規約に定める条件の下で、お客様に対し、指導者用は本製品を使用する特定のハードウェア・ソフトウェア及びそれらの組み合わせによる動作不具合を含まない)、欠陥 の程度に応じて弊社の判断に基づき、ご購入後 90 日間に限り、製品の交換、あるいは修 補、解決方法のご案内をいたします。

6-6.弊社は、弊社に故意または重大な過失がある場合を除き、本製品及び本ソフトウェア 3-2. 本製品及び本ソフトウェアは、ご購入いただいたお客様の学校その他教育機関内にお を使用し、あるいは使用ができない状況から起こるどのような損害についても、一切責任を負わ ないものとします。

> 6-7、弊社がお客様に対して損害賠償責任を負う場合でも、弊社に故意または重大な過 7. お客様が本規約に違反された場合について

> お客様が本規約の条項の一つにでも違反した場合、お客様は本製品及び本ソフトウェアを使

お客様が本規約の条項の一つにでも違反した場合、お客様は本製品及び本ソフトウェアを使 用する一切の権利を喪失するものとします。併せて、弊社はお客様に対して損害の賠償を請 求することができるものとします。

4 本規約の変更について

弊社は、お客様との個別の合意なしに、民法第548条の4の規定により本規約を変更する ことができるものとします。本規約を変更する場合、弊社は、弊社ホームページにて本規約を変 更する旨及び変更後の本規約の内容並びに変更の効力発生時期を告知するものとします。 その他

本規約は日本法に準拠するものとし、お客様と弊社との間で本規約について生じた紛争につい ては、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所といたします。

●「指導者用デジタル教科書(教材)」に関する特約

本製品及び本ソフトウェアを、授業を受ける者(生徒等)が主に使用するコンピュータにインス トールして使用することは、弊社の許諾がない限り、行うことはできません。

●「学習者用デジタル教科書」、「学習者用デジタル教科書・教材」及び「学習者用デジタル 教材 に関する特約

本製品及び本ソフトウェアを、教室での授業においてプロジェクター等により拡大表示して使用 することはできません。ただし、授業を受ける者(生徒等)全員が、本製品及び本ソフトウェア ●「学習者用デジタル版」に関する特約

することは、弊社の許諾がない限り、行うことはできません。ただし、授業を受ける者(生徒 4-5、本製品及び本ソフトウェアは授業を実施する上で必要な範囲での利用を原則としてお 等) 全員が、本製品及び本ソフトウェアの利用許諾を得ており、かつ、使用可能な状態にある

場合、または、本製品と同等の内容で構成された書籍等を使用している場合は、この限りでは

●本ソフトウェアにおける利用者情報の扱いについて

本ソフトウェアのブラウザ版(以下「ブラウザ版」)の利便性向上のため、お客様がブラウザ版に アクセスされたという情報を外部に送信することがあります。

詳細については、弊社の個人情報保護方針をご覧ください。

数研出版 個人情報保護方針

(https://www.chart.co.jp/top/engagement/privacy.html)

最終更新日:2025年2月5日

10. よくある質問 (FAQ)

【先生編】

Q.「宿題管理」機能が利用できる条件は何ですか?

A. 以下の条件を満たしている場合に、宿題として「教材の問題」が配信できます。

①学校で「学習者用デジタル教科書・教材」または「学習者用デジタル副教材」を採用しており (※1)、学習者がこれらを利用できる状況になっている(※2)。

- ②(「エスビューア」アプリ版ご利用の場合)学習者がアプリでログインしており、かつ、インターネットに接続できる(※3)。
- ③先生が「数研アカウント」を所有しており、『エスビューア 先生用サイト』(※4)にログイン可能な 状態になっている。

【補足】

- ※1 本機能に対応していない商品もございます。詳しくは、弊社HPの商品ラインアップページ <u>https://www.chart.co.jp/software/digital/s/lineup/sugaku/#lineup04</u> より、「先生向け機能」をご確認ください。
- ※2 先生が何らかの「エスビューア商品」(指導者用デジタル教科書(教材)、学習者用デジタル教科書・教材、学習者 用デジタル副教材など)を利用できる状況になっている必要はありません。宿題を受信する学習者(生徒)が所有し ていればご利用いただけます。
- ※3 「ブラウザ版」の場合は、常に「ログイン」「ネットワーク接続」状態でご利用いただくので、②の条件は満たしていま す。
- %4 https://lms.sviewer.jp

Q.「グループ」と「共有グループ」の違いは何ですか?

A.「グループ」と「共有グループ」は、いずれもさまざまな用途に合わせた生徒アカウントのグループ分けが できる機能です。それぞれの違い、用途は以下の通りです。

○グループ

先生用の数研アカウントで作成できるグループです。

グループを作成した先生の数研アカウントでのみ利用可能です。

主に、以下の用途で利用します。

エスビューア先生用サイト内で宿題配信や表示制御を利用する際の対象として
 ※グループに配信した宿題は、配信した先生のみ確認・編集できます。

○共有グループ

数研アカウント(管理者用)で作成できるグループです。

校内すべての先生の数研アカウントで利用可能です。

主に、以下の用途で利用します。

- ・ 数研アカウント(管理者用)のマイページ内で、生徒を検索するときの検索条件として
- ・先生の数研アカウントのマイページ内でグループを作成する際に、
 対象の生徒を検索するときの検索条件として
- エスビューア先生用サイト内で宿題配信や表示制御を利用する際の対象として
 ※共有グループに配信した宿題は、校内すべての先生が確認・編集できます。

Q. 宿題として配信できる「教材の問題」とは何ですか?

A. 学習者が所有している「学習者用デジタル教科書・教材」「学習者用デジタル副教材」に収録されてい る問題のことです。

Q. 学習者用端末がネットワークに接続していない状態でも宿題は受信できますか?

A. 宿題は、学習者が「エスビューア」にログインしており、インターネットに接続していなければ、受信することができません。

Q. ひとつの宿題に対し、配信できる学習者数に上限はありますか?

A. ひとつの宿題に対して配信できる学習者数は1,000人までです。ただし、大人数への宿題配信は処理 に時間がかかることがあるので、100人以下程度を目安に配信いただくことをお勧めします。

Q. 学習者が所有していない「教材の問題」を、宿題として配信できますか?

A. できません。学習者が所有している「学習者用デジタル教科書・教材」「学習者用デジタル副教材」に収録されている問題のみを「教材の問題」として宿題配信できます。

Q. 宿題として配信できる問題数やファイル数に上限はありますか?

A. ひとつの宿題に対して配信できる問題数やファイル数の上限は、配信データの種類により以下のように なります。

①教材の問題 50件まで。
 ②Studyaid D.B.プリント 「一問ずつ」「レイアウト通り」合わせて30件まで。

 (「一問ずつ」は1問で1件、「レイアウト通り」は1ファイルで1件)
 ③PDF 5ファイルまで。

Q.「Studyaid D.B.プリント(レイアウト通り)」、「PDF」を配信する際、Iファイル当たりのページ数(プリント数)に上限はありますか?

A. ページ数に上限はありませんが、アップロードできるファイルサイズには上限(20MB)がございます。また、Iファイルあたりのページ数は5ページ以内を推奨しています。それを超える場合、生徒が受信する際に時間がかかる場合があります。

Q. 配信できる宿題の数に上限はありますか?

A. 配信できる宿題は1,000件までです。ただし、先生が削除した宿題、公開終了日を過ぎて削除された宿 題は除きます。なお、宿題として保存できるデータ容量には上限がございます。

Q.「開始日」「締切日」「公開終了日」とは何ですか?

A.「開始日」は、学習者が宿題を受信する日付です。宿題は「開始日」まで配信されません。 「締切日」は、宿題の提出期限の設定になります。「締切日」を過ぎると学習者端末では状態が「未提出 (期限超過)」と表示されますが、その後も宿題提出自体は可能です。

「公開終了日」は、宿題を閲覧できる期限になります。「公開終了日」を過ぎると、学習者が宿題を見返したり、先生が宿題の進捗を確認したりすることができなくなります。なお、「公開終了日」は「開始日」の 「年後に自動設定されます。

状態	グループ	カテゴリー	宿題名	進捗	編集	教科	科目	開始日▼	締切日	提出数	複製	出力	削除	公開終了日
配信中	品 1年1組(共有)	通常課題	追加課題	16	Ø	数学	数学丨	2025/2/25	2025/2/28	3/40		x	童	2026/2/25
配信中	8 1年2組(共有)	3	3学期の復習	.		英語	論理·表現Ⅰ	2025/2/21	2025/3/7	1/40		x	童	2026/2/21
配信中	呂 1年1組(共有)	1	1年生の確認(サクシード)	ale.	Ø	数学		2025/2/21	2025/3/31	0/40		x	盦	2026/2/21
締切超過	 8 1年1組(共有)	通常課題 🤅	周末課題(~2/23まで)	.18	Ø	理科	物理	2025/2/21	2025/2/21	1/40		x	ŵ	2026/2/21

Q.「開始日」と「締切日」の設定に条件はありますか?

A.「開始日」は「1か月後の日付まで」、「締切日」は「開始日から11か月後の日付まで」設定可能です。

Q.締切日が過ぎた宿題の内容や生徒の進捗状況は、いつまで閲覧できますか?

A.「公開終了日」までは閲覧可能ですが、「公開終了日」を過ぎると「宿題管理」から自動的に削除され、 以降は閲覧することができなくなります。なお、「公開終了日」は「開始日」の1年後に自動設定されます。

Q. 配信中や配信済みの宿題を「削除」すると、学習者(生徒)側でも宿題が削除されますか?

A. 削除されます。

Q. 宿題の「進捗」情報をデータとして取り出す(エクスポートする)機能はあります か?

A. Excelファイル形式 (*.xlsx) で取り出すことができます。詳しくは「<u>④ Excel出力</u> (p.17)」をご確認くだ さい。 【学習者(生徒)編】

Q. 宿題が届いたことは、どのようにしてわかりますか?

A. 宿題が届くと、本棚画面の下にある「宿題」の右上にバッジが表示されます。なお、「宿題」は学習者用の数研アカウントでログインした場合にのみ確認できます。



Q. 本棚画面右下に「宿題」ボタンがありません。

A. 先生用の数研アカウントでログインしている場合は表示されません。生徒のアカウントでログインしてくだ さい。

Q.「宿題」をどのように提出するのかがわかりません。

A. 以下の手順で、宿題で提示された問題の「できた」「できなかった」記録を保存してから、「提出する」ボ タンを押してください。

①宿題一覧画面から、提出する宿題をタップします。

②宿題詳細画面の問題一覧をタップし、「スライドビュー(問題単独表示画面)」を開きます。

No	課題名	学習の記録
1	青チャート数学 I + A 基本例題81 2次関数の最大・最小(3)	未あり
2	青チャート数学 + A 基本例題82 2次関数の最大・最小(4)	未あり
3	青チャート数学 I + A 基本例題83 2次関数の最大・最小(5)	未あり
4	青チャート数学 I+A 基本例題84 最小値の最大値	未あり

③「スライドビュー」画面右上の「学習の記録」ボタンを押し、小問ごとの「できた」「できなかった」 を選択して「保存」を押します。

• 00:02				@ 宿题 A問題12	1/3 1		国の記録
	□ 121	次の 2 次 らである	x関数のグ か。	ラフをかけ。ま	た,その放物線は上に凸,	下に凸のど →藪p.84 練習	5 15	
		2学習(の記録			×		
					学習回数:	00		
			(इंग्रॅंट)	(इंट्रेट)	振り返り			
		1開目	できた	できなかった	_			
		2開日	できた	できなかった	-			
		3間目	できた	できなかった	-			
(A) a				ピ保	存			
アンプログラン (1000) (1	オプション	* 学習ツール	1					
	あま <u><u></u> ふせん スタン:</u>	ブ 拡大・縮小						5¢

【補足】

宿題の形式が「Studyaid D.B.(レイアウト通り)」または「PDF」の場合は、そのファイル内の最終ページに到達したときに「学習の記録」ボタンが表示されます(3ページからなるファイルの場合、1~2ページ目では「学習の記録」ボタンが表示されます)。

④画面右側の「>」ボタンを押し、次の問題に移動して、同様に「できた」「できなかった」の記録を 保存します。

⑤全問の記録保存後、画面左上の「戻る(左矢印)」ボタンを押し、宿題詳細画面に戻ります。 「学習の記録」が「保存済」になっていることを確認してください。

No	課題名	学習の記録
1	青チャート数学 I + A 基本例題81 2次関数の最大・最小(3)	保存済
2	青チャート数学 I + A 基本例題82 2次関数の最大・最小(4)	保存済
3	青チャート数学 I + A 基本例題83 2次関数の最大・最小(5)	保存済
4	青チャート数学 I + A 基本例題84 最小値の最大値	保存済

⑥必要に応じて、「ノート」エリアで写真かスクリーンショットのどちらかを登録してください(※)。 また、「先生へのコメントを入力」欄にコメントを入力してください。

完了したら「提出する」ボタンを押して提出します。

※写真は、「カメラ」で写真を撮影、または「ファイル」で端末内に保存されている画像ファイルを選択できます。 ただし、アップロードできる写真のデータ容量には上限があります。

スクリーンショットは、問題ごとにスライドビューに書き込んだ内容が登録されます。

+	2次関数の最大・最小	待切日:2024/6/30 提出日:未提出	+		2次関数の最大	・最小	待切日:2024/6/30 提出日: 未提出
No	課題名	学習の記録	No		課題名		学習の記録
1	青チャート数学 + + A 基本例題81 2次関数の最大・最小(3)	保存済	1	青チャート数学!+A	基本例題81 2次関数	(の最大・最小(3)	保存済
2	青チャート数学 + + A 基本例題82 2次関数の最大・最小(4)	保存済	2	青チャート数学!+A	基本例題82 2次関数	(の最大・最小(4)	保存済
3	青チャート数学 I + A 基本例題83 2次関数の最大・最小(5)	保存済	3	青チャート数学!+A	基本例題83 2次関数	の最大・最小(5)	保存済
4	青チャート数学!+A 基本例題84 景小値の最大値	保存済	4	青チャート数学!+A	基本例題84 景小値の	の最大値	保存演
座 ⊕ ノート 今回分 ¹⁹ 10-19 2011-19 2010 2011-19 201-19 201-19 2011-19 2011-19 2011-19 2011-19 2011-19 2011-19 2	(聖) ② コメント マ 4 200-2537km クローク・ローク・ローク・ローク・ローク・ローク・ローク・ローク・ローク・ローク	記入してくだ クリーンシ ださい。 理が安達されました	★ 人一ト 今至分 ★ 水の1		2012-25:001 2012-25	Cションント *注 *注 *注	LT:



A. 宿題として配信された問題のいくつかで、学習の記録が付けられていないことが原因です。ひとつ前の Q&Aを参考に、記録を保存してから「提出する」ボタンを押してください。

Q. 宿題として指定された「教材の問題」で、すでに日常学習において「学習の記録」を付けていた場合、日常学習の記録も先生に送信されますか?

A. 日常学習では、「できた/できなかった」「問題で得た気づき(テキスト文)」「ノート写真」「学習回数」 「前回の学習日」などを記録することができますが、これらの記録は先生に送信されません。 宿題を開いた際に新たに記録する「できた/できなかった」の情報のみが先生に送信されます。



Q. 問題単独表示 (スライドビュー) 画面から「学習の記録」ボタンを押し、「これまでの学習の記録」をタップしたところ、【1回目】は以下のような「宿題」マークがついていたのですが、【2回目】はそのようなマークがついていませんでした。この違いは何ですか?
 【1回目】 できた 2025/2/25 16:18

A.【I回目】(宿題マーク有)は、過去に宿題として出されたときに記録したもの、【2回目】(宿題マーク無) は、日常の学習において学習者自身が記録したものになります。このように、「教材の問題」の「学習の記 録」は、宿題のときの記録と日常学習のときの記録の両方が並ぶようになっています。

- Q. 複数の端末 (A、Bとします) で「エスビューア」を利用しています。このとき、次の ような「宿題」の使い方はできますでしょうか?
 - ① 端末Aで、途中まで「できた/できなかった」を記録した後、端末Bで残りの「できた/できなかった」を 記録して提出したい。
 - ② 端末Aで、すべての問題の「できた/できなかった」を記録して提出した後、端末Bで宿題の結果を 再確認したい。

Α.

①端末Aの途中までの記録は、端末Bの宿題一覧画面では「未あり」扱いになります。端末Aですべての記録をつけて提出いただくか、端末Bで改めて最初から記録をつけて提出いただくか、いずれかのご対応をお願いします。

②宿題全体の提出状況(未提出か、提出済みか)は端末Bでもご確認いただけますが、宿題の問題ごとの 学習の記録の状況(以下)は端末Bに反映(同期)されません。

No	課題名	学習の記録	
1	青チャート数学 + A 基本例題81 2次関数の最大・最小(3)	保存済	
2	青チャート数学 I+A 基本例題82 2次関数の最大・最小(4)	保存済	
3	青チャート数学 + A 基本例題83 2次関数の最大・最小(5)	保存済	
4	青チャート数学 +A 基本例題84 最小値の最大値	保存済	

Q.「エスビューア」アプリ版を、学校と自宅で利用しています。自宅で端末をイン ターネットに接続することができないのですが、宿題は自宅で行いたいと思ってい ます。どうすればよいですか?

A.「宿題」に関してインターネット接続が必要となるのは、「宿題の情報の受信」と「記録済みの宿題の提出」のタイミングになります。学校でインターネットに接続時に、「宿題一覧」から「宿題詳細」画面(下画像は「宿題詳細」画面の例)を開き、情報を受信しておけば、自宅で宿題を開いて「できた/できなかった」の記録は可能です。記録完了後、学校でインターネットに接続時に「提出」ボタンを押してください。

+	2次関数の最大・最小	締切日:2024/6/30 提出日: 未提出
No	課題名	学習の記録
1	青チャート数学 + + A 基本例題81 2次関数の最大・最小(3)	保存済
2	青チャート数学 I+A 基本例題82 2次関数の最大・最小(4)	保存済
3	青チャート数学 I+A 基本例題83 2次関数の最大・最小(5)	保存済
4	青チャート数学 +A 基本例題84 最小値の最大値	保存済
 ノート 今回分 ************************************	田沢 ② コメント マンコメント マンコメント マンコンショント マンコンシー マンコンショント マンコンシー マンコンショント マンコンショント マンコンション マンコン マン マンコン マン マンコン マンコン マン マンコン マン マン	L Te v
	先生へのコメントを入力	E 提出する

Q. 締切日が過ぎた宿題の内容は、いつまで閲覧できますか?

A.「公開終了日」までは閲覧可能ですが、「公開終了日」を過ぎると「宿題一覧」から自動的に削除され、 以降は閲覧することができなくなります(問題ごとの学習の記録(「できた/できなかった」の記録)は残 ります)。なお、「公開終了日」は「開始日」の「年後に自動設定されます。

提出状況	開始日 / 締切日	宿题名	教科	料目	公開終了日
未提出	2022/6/23 ~ 2022/6/30	追加問題	数学	数学	2023/6/23
提出済	2022/6/23 ~ 2022/6/30	運末課題	数学	数学	2023/6/23

※エスビューアは数研出版株式会社の登録商標です。

記載されている会社名、製品名はそれぞれ各社の登録商標または商標です。

以上