



導入ガイド 【別紙②】

アカウント利用者自身による
Esview商品の
ライセンス割り当て

この別紙では、アカウント利用者(先生・生徒)自身でEsview商品のライセンス割り当てを行う手順をご案内します。

① 管理者が行う作業
(p2)

② アカウント利用者が行う作業
(p5)

- ✓ Esviewをアプリ版(Windows)、アプリ版(iPad)でご利用の場合は、前もってアプリを最新版にアップデートしておく必要があります。
- ✓ Esview商品のライセンスの割り当ては、本ガイドで案内する方法のほかに『**管理者が行う方法**』もご用意しています。学校の運用方針に合わせてご選択ください。
※『管理者が行う方法』については、
「[導入ガイド-Esview 学習者用デジタル教科書・デジタル副教材](#)」をご参照ください。

作業全体の流れ

管理者マイページ上でシリアルナンバーをコピーし、各アカウント利用者(先生・生徒)に配付します。
ライセンスの割り当ては、各アカウント利用者自身が行います。
作業の流れは以下の通りです。

① 管理者マイページからシリアルナンバーをコピーして、各アカウント利用者(先生・生徒)に配付します。

この作業は **管理者** が行う作業です。

詳しくは次ページをご覧ください。



② ライセンス登録用のWebサイトにアクセスし、シリアルナンバーを登録します。

この作業は **各アカウント利用者(先生・生徒)** が行う作業です。

詳しくはp5をご覧ください。

この作業手順を各アカウント利用者に配付する場合は、p5以降を印刷して配付してください。

1. 利用する商品の購入履歴を検索

各アカウント利用者(先生・生徒)に配付するシリアルナンバーをコピーするため、管理者マイページで対象の購入履歴を検索します。



管理者マイページの「購入履歴」ボタンをクリックします。

購入履歴の検索

購入履歴を検索できます。検索条件を入力して、「検索」ボタンをクリックしてください。

※本機能で検索できる購入履歴は以下となります。
 ・「数研アカウント (管理者用)」で購入した商品
 ・「数研アカウント (管理者用)」の管理下にある数研アカウントで購入目的を「学校購入」として購入した商品

注文番号

ID

アカウント種別 アカウント種別を選択してください。

購入者名

支払方法 支払方法を選択してください。

購入金額 (自)

購入金額 (差)

商品番号

商品名

ライセンス種別 ライセンス種別を選択してください。

注文日 (自) 年 / 月 / 日

注文日 (差) 年 / 月 / 日

注文番号が分からない場合は、商品番号、商品名、注文日などで検索してください。

注文番号

利用する商品の注文番号を入力して検索してください。

Memo

注文番号は弊社よりお届けしているライセンス証明書の左上に記載されています。(カッコ書きの12桁の数字部分)

604-0861
 京都市中京区烏丸通竹屋町上る
 数研高等学校
 デジタル教材ご担当者様

学習者用デジタル教科書/副教材 ライセンス証明書

(123456789012)

ライセンス証明書

この度は、学習者用デジタル教科書/副教材をご採用いただき誠にありがとうございます。
 本証明書はライセンス契約の証となるものです。大切に保管ください。

ご購入商品：

商品コード	商品名	ライセンス数
-------	-----	--------

① 管理者が行う作業

② アカウント利用者が行う作業

2. シリアルナンバーをコピー

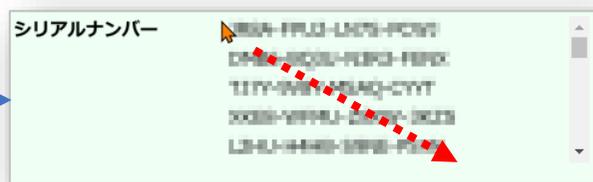
購入履歴に表示されるシリアルナンバーをコピーします。



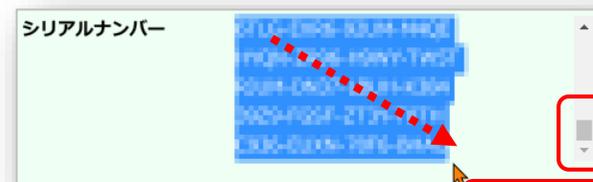
検索結果一覧にある購入履歴の「詳細」ボタンをクリックします。



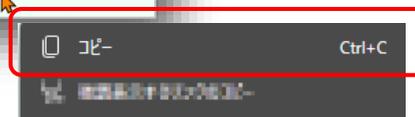
※シリアルナンバーは、1行で1つのシリアルナンバーです。



シリアルナンバーの記載部分の左上端を左クリックし、そのまま右下へドラッグ（マウスカーソルを移動）します。



スクロールバー表示されている場合は、スクロールバーが一番下になるまでドラッグします。（すべてのシリアルナンバーを選択してください。）



すべてのシリアルナンバーを選択後、右クリックで表示されるメニューから「コピー」を選択します。

管理者マイページで行う作業はここまでです。

コピーしたシリアルナンバーは、エクセルなどに貼り付けて、配付し易いよう加工して利用者（先生・生徒）に配付してください。

※複数の商品を配付する場合は、p3、4の作業を商品数分繰り返してください。

※シリアルナンバーは1ライセンス版となっており、同じものを複数のアカウントに登録できません。
利用者ごとに必ずそれぞれ別々のシリアルナンバーを配付してください。

① 管理者が行う作業

② アカウント利用者が行う作業

各アカウント利用者(先生・生徒)自身でエスビューア商品のライセンスの割り当てを行う方法をご案内します。
以下の手順に従ってライセンスを割り当ててご利用ください。

※ライセンスの割り当てにはインターネット接続が必要です。

※利用するアカウントのID・パスワードが分からない場合、割り当てを行うシリアルナンバーが分からない場合は、
ご担当の先生までご確認ください。

1. エスビューアにログイン

「ブラウザ版」はインストール不要です。
ブラウザアプリでブラウザ版にアクセスし、
利用するアカウントでログインします。

エスビューア ブラウザ版
<https://sviewer.jp>

※これは「ブラウザ版」の画面です。

このあとの説明も「ブラウザ版」での記載になります。
「アプリ版」をご利用の場合は、適宜  Memo 欄を
ご覧ください。

2. 「ライセンス登録」を選択する



本棚が表示されたら、「教材管理」をクリックする。

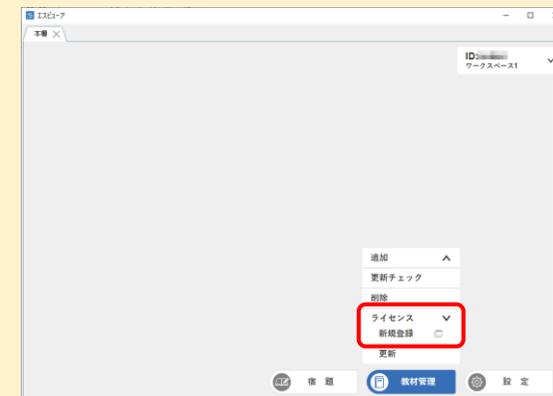


「ライセンス登録」をクリックすると別タブが開きます。

※「アプリ版」をご利用の場合は、ブラウザが起動します。

Memo

「アプリ版」の場合、「ライセンス」 > 「新規登録」をクリックしてください。



「アプリ版」で上記項目がない場合は、最新版にアップデートする必要があります。こちらよりアップデートしてください。
<https://www.chart.co.jp/software/sviewer/dl/>

3. 数研アカウントマイページにログインしてライセンスを登録



利用するアカウントで再度ログインします。
※一度マイページにログイン状態でアクセスした場合はこの画面はスキップされます。

先生用アカウントでアクセスした場合
先生用のマイページにアクセスします。
ログイン後、「新規登録」ボタンをクリックして
ください(以降の画面遷移は同じです)。



学校より配付されたシリアルナンバーを
入力し、「シリアルナンバーの確認へ」
ボタンをクリックします。
※シリアルナンバーのフォーマットは、
英数字(大文字)の4文字区切りの計16文字です。
例) ABCD-EFGH-IJKL-MNOP



ライセンス情報を確認し、「利用登録する」
ボタンをクリックします。



利用登録が完了し、ライセンス情報詳細が
表示されたらタブを閉じます。

※「アプリ版」をご利用の場合はブラウザを終了してください。
※複数の商品を登録する場合は、「利用登録一覧へ」ボタンをクリックし、
画面遷移後の利用登録一覧画面で「新規登録」ボタンをクリックして
商品数分繰り返してください。

4. 教材の追加

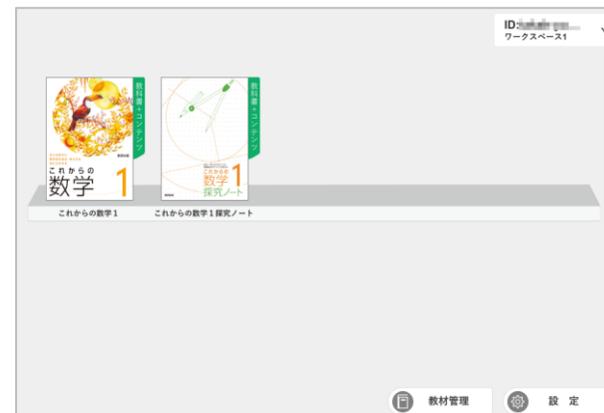


エスビューアのタブに戻り、表示されているメッセージで「はい」をクリックして教材を追加します。

Memo

「アプリ版」の場合はメッセージで「はい」を選択すると、教材のダウンロード画面が表示されます。

教材のダウンロード画面で、追加したい商品をダウンロードしてください。



追加した商品が本棚に追加されます。

アカウント利用者が行う作業はここまでです。