

導入ガイド 【別紙①】

「デジタル教科書ビューア
共通CSVファイル」での
アカウント一括登録

この別紙では、『デジタル教科書ビューア共通CSVファイル』を用いた数研アカウント一括登録の手順をご案内します。

① ダウンロード
(p2)

② 入力
(p4)

③ アップロード
(p9)

- ✓ 「デジタル教科書ビューア共通CSVファイル」とは、複数のデジタル教科書ビューアで共通して使用することのできるアカウント登録用ファイルです。
このガイドにそって作成されたCSVファイルは、ESビューア以外のデジタル教科書ビューアのアカウント登録用としても利用できますので、複数のデジタル教科書ビューアを導入される場合は便利です。
- ✓ 「CSVファイル」とは、「Comma Separated Value」の略で、コンマ(,)で区切ったテキスト形式のデータです。
ExcelやGoogleスプレッドシートなどで開いて編集することができます。
- ✓ ESビューアは、1人につき1アカウントです。
教材を利用する生徒・先生がすでに数研アカウントを持っている場合は、**そのアカウントをご利用ください。**

1. 利用規約などのダウンロード



マイページの
「数研アカウント管理」
ボタンをクリックします。



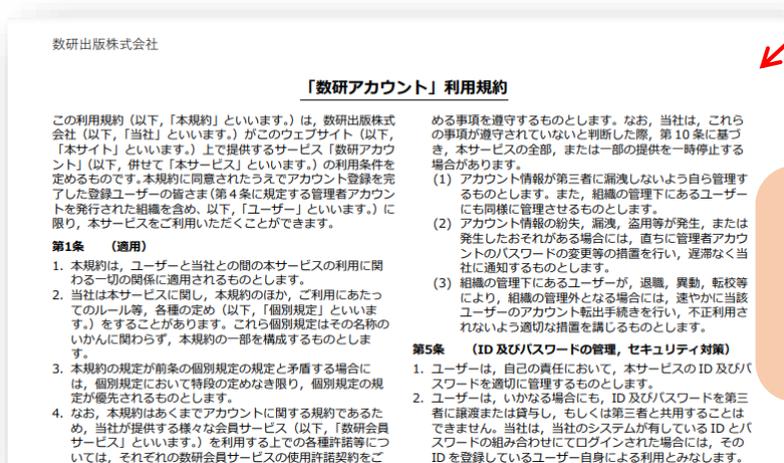
「アカウント一括登録」
ボタンをクリックします。



Step.1の「利用規約・個人情報の取り扱いの
ダウンロード」ボタンをクリックします。

お願い

ダウンロードした「利用規約・個人情報の取扱い」は、
アカウント登録する先生・生徒に配付して、
内容を確認(同意)していただくようお願いいたします。



2. CSVファイルのダウンロード

数研アカウントの一括登録

先生用・生徒用の数研アカウントを一括で登録できます。

Step.1 数研アカウントの利用規約、および個人情報の取り扱いへの同意。

数研アカウントの利用者は、利用規約、および個人情報の取り扱いへの同意が必要です。必ず同意いただいた上で、以降の手続きを行ってください。
「利用規約、および個人情報の取り扱いのダウンロード」ボタンよりPDFファイルでダウンロードしていただけますので、一括登録する数研アカウントの利用者に共有してください。

利用規約、および個人情報の取り扱いのダウンロード

Step.2 一括登録用のCSVファイルをダウンロードします。

CSVファイルのダウンロード

▶「デジタル教科書ビューア共通CSVファイル」を利用する場合はこちら

Step.3 CSVファイルをアップロードして一括登録します。

登録する内容を入力したCSVファイルを「ファイルの選択」ボタンからアップロードし、「入力内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

▶ CSVファイル入力説明資料のダウンロードはこちら

アカウント一括登録用CSVファイル

ファイルを選択 | 選択されていません

入力内容の確認へ

Step.2 一括登録用のCSVファイルをダウンロードします。

CSVファイルのダウンロード

▶「デジタル教科書ビューア共通CSVファイル」を利用する場合はこちら

Step.2の

▶「デジタル教科書ビューア共通CSVファイル」を利用する場合はこちらをクリックして、登録用のCSVファイルをダウンロードします。

ご注意

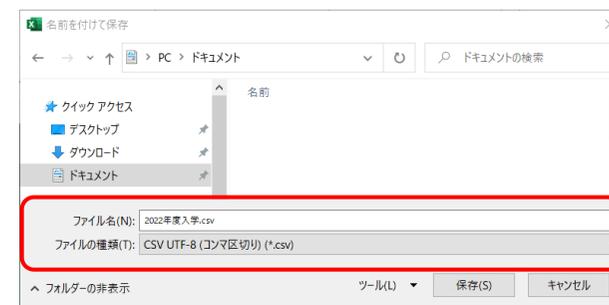
- **エスビューアは、1人につき1アカウントです。**
教材を利用する生徒・先生がすでにアカウントを持っている場合は、そのアカウントをご利用ください。
- 「CSVファイルのダウンロード」ボタンからは数研アカウント専用のCSVファイルがダウンロードされますが、このガイドでは使用しません。

3. CSVファイルにアカウント情報を入力し、保存

ダウンロードしたCSVファイルをExcelで開き、アカウントの情報を入力します。

| | A | B | C | D |
|---|------------------------|-----------|----------------|----------|
| 1 | sso_id | user_type | admission_year | nickname |
| 2 | mext1@xxx.yyy-ky.ed.jp | 1 | 2023 | 230101花子 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

各項目の入力例は、
p5、6、7をご参照ください。



CSVファイルについて

- 1つのCSVファイルに入力できるアカウント数は、**先生と生徒あわせて2,000件**です。
超える場合はCSVファイルを分けて登録してください。
- CSVデータの区切り文字となるため、**「,(半角コンマ)」は入力しないでください**。
使用したい場合は「,(全角コンマ)」を入力してください。

ファイルの種類を
「CSV UTF-8(コンマ区切り)」にして、
名前を付けて保存してください。

※ Excel2016以下のバージョンでは「CSV UTF-8(コンマ区切り)」がない場合があります。
その場合はその場合は下記のページをご覧ください。
<https://support.chart.co.jp/hc/ja/articles/35480865114777>

学習者用デジタル教材をご利用の方へ

このCSVファイルは、アカウントカード作成にも使用できます。
アカウントカード作成方法については、「[導入ガイド-エスビューア 学習者用デジタル教科書・デジタル副教材](#)」をご参照ください。

◆ CSVファイル入力時の注意点

- ✓ エスビューアへのログインを「ソーシャルアカウント」で行う場合と「数研アカウント」で行う場合とで、CSVファイルの入力方法が異なります。
運用方針にあわせて以下のページをご参照ください。
 - ソーシャルアカウントでログインする場合 p6
 - 数研アカウントでログインする場合 p7
- ✓ ソーシャルアカウント・数研アカウント両方でログインできるようにすることも可能です。
卒業・転出などによりソーシャルアカウントが利用できなくなっても、
学習者(児童・生徒)は数研アカウントで引き続きログインして利用することができるため、お勧めします。
※それぞれの項目の使用可能文字など入力方法については、p6、7の各項目をご参照ください。
- ✓ 「数研アカウントでログインする場合」の入力例(P7の入力例)に沿って指導者(先生)のアカウントを作成した場合、**そのアカウントでは弊社ホームページからの商品購入ができません。**
(商品購入にはメールアドレスの登録が必要です。)
商品を購入される場合は、アカウント登録後に別途メールアドレスを設定するか、
もしくは、ソーシャルアカウントをお持ちであれば、「ソーシャルアカウントでログインする場合」の入力例
(P6の入力例)でアカウントを作成してください。
※メールアドレスの設定方法は、「[操作マニュアル-数研アカウント\(管理者用\)](#)」にある「7. 先生・生徒アカウントの情報を変更する」の
ページをご参照ください。
※学習者(児童・生徒)の場合は、メールアドレスを設定しても商品の購入はできません。

◆ CSVファイルの入力例(ソーシャルアカウントでログインする場合)

2行目から入力してください。また、1行目(見出し部分)は変更しないでください。

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|---|-------------------------|-----------|----------------|----------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | sso_id | user_type | admission_year | user_id | nickname | Le_password | Ma_password | Mi_password | Ch_password | Sv_password | Ts_password |
| 2 | mext1@xxxx.yyy-ky.ed.jp | 1 | 2023 | 230101花子 | | | | | | | |

| | | |
|----------------|-----------------|---|
| sso_id | SSO用ID | 【必須】 ソーシャルアカウントのメールアドレスを入力してください。 Google アカウント、Microsoft アカウント、Apple Accountが利用可能です。 ※Microsoftアカウントを使用する場合は、Microsoftアカウントのアカウント情報にメールアドレスを必ず設定してください。 |
| user_type | 利用者区分 | 【必須】 学習者(児童・生徒)の場合は「1」を、指導者(先生)の場合は「2」入力してください。 (半角数字1文字) また一度登録すると変更できません。 |
| admission_year | 入学年西暦 | 【必須】 入学年度を西暦(例.2023)で入力してください。(半角数字4文字) ※学習者(児童・生徒)は必須、指導者(先生)の場合は任意です。 |
| user_id | ユーザーID | 数研アカウントのIDでログインさせない場合は、省略可能です。 (省略した場合、システム上では、「sso_id」と同じ値が数研アカウントのIDに設定されます。一度登録した数研アカウントのIDは変更できません。) ※数研アカウントのIDについては、p8の説明もご参照ください。 ※数研アカウントでもログインさせたい場合は、p7の入力例の該当欄を参照して入力してください。 |
| nickname | 表示名 | 管理者マイページ、数研アカウントマイページで表示する表示名を入力してください。 空欄でも可。(入力する場合は全角半角64文字以内) ※姓名等個人情報と評価される表記は用いないでください。 |
| Le_password | 他社パスワード | 弊社では使用しません(システム上でも保持されません)。 |
| Ma_password | 他社パスワード | 弊社では使用しません(システム上でも保持されません)。 |
| Mi_password | 他社パスワード | 弊社では使用しません(システム上でも保持されません)。 |
| Ch_password | 他社パスワード | 弊社では使用しません(システム上でも保持されません)。 |
| Sv_password | エスビューア パスワード | 数研アカウントでログインさせない場合は、入力しないでください。 (システム上では、固定値が設定されます。) ※数研アカウントでもログインさせたい場合は、p7の入力例の該当欄を参照して入力してください。 |
| Ts_password | 他社パスワード | 弊社では使用しません(システム上でも保持されません)。 |
| 上記以外の項目列 | | 弊社では使用しません(システム上でも保持されません)。 |

◆ CSVファイルの入力例(数研アカウントでログインする場合)

2行目から入力してください。また、1行目(見出し部分)は変更しないでください。

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | |
|---|--------|-----------|----------------|-------------------------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | sso_id | user_type | admission_year | user_id | nickname | Le_password | Ma_password | Mi_password | Ch_password | Sv_password | Ts_password |
| 2 | | 1 | 2023 | mext1@xxxx.yyy-ky.ed.jp | 230101花子 | | | | | pass240101 | |

| | | |
|----------------|-----------------|--|
| sso_id | SSO用ID | ソーシャルアカウントでログインさせない場合は、入力しないでください。 ※ソーシャルアカウントでもログインさせたい場合は、p6の入力例の該当欄を参照して入力してください。 |
| user_type | 利用者区分 | 【必須】 学習者(児童・生徒)の場合は「1」を、指導者(先生)の場合は「2」入力してください。 (半角数字1文字) また一度登録すると変更できません。 |
| admission_year | 入学年西暦 | 【必須】 入学年度を西暦(例,2023)で入力してください。(半角数字4文字) ※学習者(児童・生徒)は必須、指導者(先生)の場合は任意です。 |
| user_id | ユーザーID | 【必須】 半角英数字と記号(+, -, @)が使用でき、1~40文字です。 他と重複しない文字列にしてください。また一度登録すると変更できません。 ※p8のIDについての説明も参照ください。 |
| nickname | 表示名 | 管理者マイページ、数研アカウントマイページで表示する表示名を入力してください。 空欄でも可。(入力する場合は全角半角64文字以内) ※姓名等個人情報と評価される表記は用いないでください。 |
| Le_password | 他社パスワード | 弊社では使用しません(システム上でも保持されません)。 |
| Ma_password | 他社パスワード | 弊社では使用しません(システム上でも保持されません)。 |
| Mi_password | 他社パスワード | 弊社では使用しません(システム上でも保持されません)。 |
| Ch_password | 他社パスワード | 弊社では使用しません(システム上でも保持されません)。 |
| Sv_password | エスビューア パスワード | 【必須】 半角英数字と記号(+, -, =, @)が使用でき、8~50文字です。 すべてのアカウントで同じものを登録して、後から利用者自身で変更することも可能です。 |
| Ts_password | 他社パスワード | 弊社では使用しません(システム上でも保持されません)。 |
| 上記以外の項目列 | | 弊社では使用しません(システム上でも保持されません)。 |

※「sso_id」を未入力で指導者(先生)のアカウントを作成した場合、そのアカウントでは弊社HPからの商品購入ができません。詳しくはp5をご参照ください。

◆ 数研アカウントのID(user_id)について

- ✓ 数研アカウントは、アカウントシステム全体でIDを管理しており、重複したIDを登録することはできません。
- ✓ アカウント登録時にIDが重複している旨のエラーメッセージが表示される場合は、IDが重複している状況です。削除・転出したアカウントのIDも利用できませんのでご注意ください。
- ✓ 学校内で重複するIDがない場合、他の学校で利用されている可能性が考えられます。その場合、先頭に学校を識別する文字列を追加するなどご対応をお願いします。

例) 「st0001」で重複エラーとなる場合は「suken-st0001」とする など

- ✓ ソーシャルログインを利用する学校では、ソーシャルアカウントのID(メールアドレス)を数研アカウントのIDにも用いると重複がありませんのでお勧めします。
 - ※ 一度登録した数研アカウントのIDは変更できません。卒業などを機にそのメールアドレスが利用できなくなったとしても数研アカウントのIDはメールアドレスのままになります。あらかじめご了承ください。

4. CSVファイルのアップロード

数研アカウントの一括登録

先生用・生徒用の数研アカウントを一括で登録できます。

Step.1 数研アカウントの利用規約、および個人情報の取り扱いへの同意。
数研アカウントの利用者は、利用規約、および個人情報の取り扱いへの同意が必要です。必ず同意いただいた上で、以降の手続きを行ってください。「利用規約、および個人情報の取り扱いのダウンロード」ボタンよりPDFファイルでダウンロードしていただけますので、一括登録する数研アカウントの利用者に共有してください。

利用規約、および個人情報の取り扱いのダウンロード

Step.2 一括登録用のCSVファイルをダウンロードします。

CSVファイルのダウンロード

▶ 「デジタル教科書ビューア共通CSVファイル」を利用する場合はこちら

Step.3 CSVファイルをアップロードして一括登録します。
登録する内容を入力したCSVファイルを「ファイルの選択」ボタンからアップロードし、「入力内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。
▶ CSVファイル入力説明資料のダウンロードはこちら

アカウント一括登録用CSVファイル
ファイルを選択

入力内容の確認へ

Step.3 CSVファイルをアップロードして一括登録します。
登録する内容を入力したCSVファイルを「ファイルの選択」ボタンからアップロードし、「入力内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。
▶ CSVファイル入力説明資料のダウンロードはこちら

アカウント一括登録用CSVファイル
ファイルを選択 数研アカウント登録.csv

入力内容の確認へ

CSVファイル選択後、「入力内容の確認へ」ボタンをクリックします。

※ 本人同意済み確認画面が表示されるので「はい」をクリックします。

数研アカウント (管理者用) 学校名: 管理者名:

数研アカウントの一括登録

数研アカウントを一括登録します。
登録する内容をご確認いただき、「登録」ボタンをクリックしてください。

| No. | アカウント種別 | ID | パスワード | 姓(漢字) | 名(漢字) | 姓(かな) | 名(かな) |
|-----|--------------|------------|------------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | 数研アカウント (生徒) | suken-taro | 1234567890 | - | - | - | - |

戻る 登録

エラーが表示された場合

登録は完了できていません。

CSVファイルを修正して、再度アップロードしてください。

入力例はp5、6、7で詳しく説明しています。併せてご参照ください。

Step.3の「ファイルの選択」ボタンをクリックして、入力したCSVファイルを選択します。

意図した登録内容になっているか必ず確認した上で、「登録」ボタンをクリックしてください。

以上でアカウント登録は完了です。

アカウントを登録しただけではエスビューアなどの各種サービスは利用できません。他の導入ガイドをご参照の上、ライセンス割り当てを行ってください。